

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Каспийское медицинское училище им. А. Алиева»

ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им. А. Алиева»
Директор
А. Д. Маркова
«15» июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище
им. А.Алиева»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического
совета училища

Протокол № _____

«15» июня 2015г.

I. Общие положения.

Основными целями службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева» являются:

- 1.1. содействие трудоустройству выпускников Училища;
- 1.2. содействие вторичной трудовой занятости студентов Училища - их временному трудоустройству в свободное от учебы время;
- 1.3. представление возможности медицинским организациям Республики Дагестан подбора кадров из числа выпускников Училища;
- 1.4. изучение спроса и предложения на региональном рынке труда по специальности среднего звена, популяризация профессий, по которым проводится обучение;
- 1.5. оказание помощи студентам в адаптации к рынку труда;
- 1.6. консультирование студентов Училища по вопросам законодательства о труде и занятости.

II. Задачи Службы.

- 2.1. проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов и выпускников Училища;
- 2.2. информирование студентов об имеющихся вакансиях;
- 2.3. проведение анализа и прогнозирование потребности медицинских организаций в медицинских специалистах среднего звена;
- 2.4. проведение мероприятий по профессиональной ориентации абитуриентов и студентов Училища;
- 2.5. сотрудничество со СМИ в целях предоставления медицинским организациям возможности подбора кадров из числа выпускников Училища;
- 2.6. размещение информации службы содействия трудоустройству на сайте Училища;
- 2.7. заключение и реализация договоров и соглашений о сотрудничестве с органами службы занятости и другими организациями, заинтересованными в обеспечении трудовой занятости молодежи;

III. Организационная структура

- 3.1. служба содействия трудоустройству является структурным подразделением Училища и организуется в соответствии с настоящим Положением;

- 3.2. деятельность службы осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, согласованных с планами работ других структурных подразделений Училища, утверждаемых директором;
- 3.3. текущее руководство деятельностью службы осуществляется заведующим циклом классных руководителей, который является её председателем.

В состав службы входят:

- заведующая циклом классных руководителей,
- председатель предметной цикловой комиссии по акушерству и гинекологии,
- председатель предметной цикловой комиссии по терапии и основам сестринского дела.

Методическое обеспечение работы службы осуществляется зам. директора оп научно – методической работе училища, информационное – техником - программистом.

- 3.4. служба содействия трудоустройству правомочна решать все вопросы, находящиеся в её компетенции;
- 3.5. контроль за деятельностью службы осуществляется в соответствии с принятой в Училище системой контроля на основе предоставляемых руководству Училища отчетов, справок и иной информации.