

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ. А. АЛИЕВА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете училища ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище  
им. А. Алиева»**

**Рассмотрено  
на заседании Совета училища  
28 августа 2015 г.**

**г. Каспийск, 2015 г.**

## **I.**

### **Общие положения.**

- 1.1. Совет училища – является коллегиальным органом управления училища.
- 1.2. Совет училища является законодательным органом, определяющим стратегию развития образовательного учреждения.
- 1.3. Совет училища в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации «Законом об образовании РФ», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения РД и Министерства образования и науки РД.

## **II. Компетенции Совета училища.**

- 2.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации училища предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 2.2. Разрабатывает совместно с администрацией и вносит на обсуждение общего собрания коллектива училища вопросы, связанные с изменением Устава училища.
- 2.3. Разрабатывает совместно с администрацией Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты; вносит в них дополнения и изменения.
- 2.4. Рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы.
- 2.5. Контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований, средств от оказания дополнительных платных услуг.
- 2.6. Следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией.
- 2.7. Заслушивает отчеты директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, вносит предложения по совершенствованию управления училища.
- 2.9. Совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников, его личному вкладу в деятельность училища, а также принимает участие в распределении материальных и социальных благ.
- 2.10. Принимает для рассмотрения заявления от педагогов и обучающихся по любым вопросам, связанным с общим управлением училища.
- 2.11. Осуществляет регулирование в училище разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профессиональных и молодежных) организаций.
- 2.12. Санкционирует вступление училища в образовательные и медицинские ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения.

## **III. Полномочия Совета училища:**

- 3.1. разработка и принятие программы и плана развития училища;
- 3.2. осуществление контроля за соблюдением условий обучения в училище;
- 3.3. внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности училища;
- 3.4. определение направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития училища;
- 3.5. заслушивание ежегодных отчетов руководителя о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования);

- 3.6. определение перспективных задач образовательной и воспитательной деятельности, вопросов развития училища;
- 3.7. рассмотрение и согласование перспективных программ, планов работы училища;
- 3.8. принятие решений об оказании материальной помощи работникам и обучающимся;
- 3.9. утверждение состава специальной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников училища;
- 3.10. анализ результатов образовательной деятельности;
- 3.11. заслушивание работников о результатах работы;
- 3.12. решение вопросов поощрения работников, а также выдвижение кандидатур работников для награждения государственными наградами, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Дагестан, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан;
- 3.13. решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, практике по профилю специальности.
- 3.14. решение иных вопросов, связанных с деятельностью училища.

#### **IV. Состав Совета училища.**

- 4.1. В состав Совета училища входят директор училища, представители всех категорий работников и обучающихся. Персональный Состав училища утверждает директор училища сроком на один год. Председателем Совета училища является директор училищ
- 4.2 Нормы представительства.
  - 4.2.1. Преподаватели (в эту категорию входят также заместители директора, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, библиотечные работники, психолог, методисты, воспитатели) должны составлять не менее 50% состава Совета.
  - 4.2.2. В состав Совета от обучающихся избираются 2 представителя.
  - 4.2.3. Для участия в работе Совета училища при необходимости привлекаются (без права голоса) медицинских и иных организаций.

#### **V. Порядок работы Совета училища.**

- 5.1. Совет училища проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.
- 5.2. Заседания Совета училища собираются один раз в месяц. При необходимости созываются внеплановые заседания. Члены Совета училища должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания, проектом решения.
- 5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на заседание Совета училища, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета.
- 5.4. Члены Совета училища вправе вносить предложения по повестке дня Совета и по каждому рассматриваемому вопросу. Эти предложения, в случае требования их авторов, должны быть поставлены на голосование.
- 5.5. Совет училища, по каждому из рассматриваемых, на его заседании, вопросам принимает соответствующие решения. Для обеспечения качественного рассмотрения и принятия оптимального решения по обсуждаемым вопросам в повестку дня не может быть внесено более трех вопросов.
- 5.6. Совет училища вправе принимать решения при участии в заседании Совета не менее двух третей его членов. Решение Совет училища

принимает простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. Возражения членов Совета, несогласных с принятым решением, должны быть внесены в протокол или поданы в письменном виде и приложены к протоколу.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета училища. Решения Совета училища объявляются работникам училища и обучающимся и, являются обязательным для администрации и всех членов коллектива. Решение Совета училища вступает в силу с момента его объявления работникам и обучающимся. Директор училища организует работу по реализации решений Совета училища.

5.7. Решения Совета училища не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом училища и трудовым соглашением работника училища.

Решение Совета училища (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном Законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении лица (физического или юридического), внесшего жалобу до принятия по ней решения соответствующим органом.

5.8. Делопроизводство осуществляет секретарь, назначаемый из числа членов Совета училища.

## **VI. Порядок оформления документации Совета училища.**

6.1. Все заседания Совета училища обязательно протоколируются.

6.2. Протокол каждого заседания Совета печатается и подшивается в папку.

6.3. В протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число присутствующих;
- Ф.И.О. приглашенных лиц с указанием наименования организации;
- повестка дня;
- Ф.И.О. и должность выступающих;
- краткое содержание докладов и выступлений, предложений, замечаний;

К протоколу могут быть приложены материалы выступающих по рассмотренным вопросам.

6.4. Протокол должен быть подписан председателем Совета училища и его секретарем.