

Министерство здравоохранения Республики Дагестан  
ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева»

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГБПОУ РД  
"Каспийское медицинское  
училище им.А.Алиева"  
*А.П.Омарова*  
" 15 июня 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

### ГБПОУ РД "Каспийское медицинское училище им. А.Алиева».

г.Каспийск, 2015 г.

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с:

- Федеральные государственные образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы Здравоохранение и медицинские науки;
- Письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-55ин 16-13.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (модулям)
- 1.2. Выполнение студентом курсовой работы может быть формой промежуточной аттестации освоения профессионального модуля или междисциплинарного курса в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.
- 1.3. Цель курсовой работы:
  - Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессионального модуля;
  - Углубление знаний в соответствии с заданной темой;
  - Формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
  - Формирование общих компетенций: ОК 1. ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 5, ОК 6, ОК 8;
  - Подготовка к итоговой государственной аттестации в форме выпускной

квалификационной работы .

- 1.4. Курсовая работа является одним из видов самостоятельной деятельности студентов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и выполняется в соответствии с действующими учебными планами.
- 1.5. Курсовая работа выполняется в соответствии с интересами и потребностям социальных партнёров (потребителей образовательных услуг) и участников образовательного процесса.

## **II. ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- 2.1. Тематика, соответствующая программе профессионального цикла ОПОП, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором училища.
- 2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.
- 2.3. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов, при этом каждому студенту определяется индивидуальный объём задания для выполнения.
- 2.4. Тема курсовой работы может иметь перспективу продолжения её разработки в выпускной квалификационной работе.
- 2.5. Руководитель курсовой работы разрабатывает совместно со студентом задание, календарный план подготовки и написания курсовой работы.

## **III. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- 3.1. По структуре курсовой работы состоит из:
  - титульного листа,
  - оглавления.
  - введения.
  - основной части,
  - заключения.

- списка литературы.
- приложения.

3.2. *Титульный лист* оформляется следующим образом:

- в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование училища в соответствии с лицензией;
- с левой стороны делается отметка о результатах защиты курсовой работы;
- в центральной части листа указывается вид работы, тема;
- с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего курсовой работы: специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования: фамилия и инициалы руководителя курсовой работы;
- в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.

Образец написания титульного листа курсовой работы представлен в приложении А.

3.3. В *оглавлении* последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов плана курсовой работы. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. Наименования глав и слово «Приложение» пишутся курсивом.

3.4. *Введение* содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, основные понятия). Во введении раскрываются:

- обоснование актуальности направления (значимость выделенной

проблемы и необходимость ее разрешения):

- обоснование практической актуальности темы исследования: оценка результатов педагогического процесса: оценка качества педагогического процесса. Некоторые из характеристик курсовой работы могут быть определены по желанию (например, гипотеза). Формулировка этих характеристик будет зависеть от квалификации руководителя курсовой работы, подготовленности студентов, специфики темы исследования и других обстоятельств.

3.5. В *основной части* курсовой работы необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать не менее 5 источников.

Изложение ведётся с использованием местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»). Используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы). Мысль может быть выражена в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав: первая посвящена описанию объекта исследования, вторая - предмету исследования.

Каждая глава и каждая часть курсовой работы начинаются с новой страницы.

В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, представленным в курсовой работе, например, [5].

3.6. *Заключение* содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор: указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным: не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Заключение должно давать ответ на вопросы: зачем предпринято студентом данное исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

3.7. *Список литературы* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), В списке применяется общая нумерация литературных источников. Образцы оформления списка литературы представлены в приложении Б.

3.8. *Приложения* оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «*Приложение*» с указанием его порядкового номера: если приложений несколько, то: «*Приложение 1*», «*Приложение 2*» и т.д.

Содержание приложений определяется автором курсовой работы самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы. В основной части работы делаются ссылки на соответствующее приложение: в круглых скобках пишется слово *приложение* и указывается его номер, например: (*приложение 2*).

Текст курсовой работы по объёму составляет 15-20 напечатанных страниц. Объём введения - 10%. заключения - 5-10% от объёма всей курсовой работы.

Количество слов в формулировке темы - не более 14.

Текст печатается на одной стороне листа формата А 4. кегль 14, интервал 1,5. Шрифт Times New Roman, выравнивание по ширине.

Количество строк на каждом листе - 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

Поля: слева - 3 см, справа - 2 см. сверху - 2 см, снизу - 2 см.

Текст печатается абзацами, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста снизу пробелом в три интервала, печатаются строчными буквами.

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

Курсовая работа предьявляется в двух экземплярах: один на бумажном носителе, другой на электронном.

#### **IV. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

4.1. Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели дисциплин, МДК и профессиональных модулей. Назначение руководителей КР осуществляется приказом директора.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя курсовой работы и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы оказывает помощь студенту в определении круга вопросов по изучению избранной темы и методов исследования: в подборе необходимой для изучения литературы: в составлении календарного плана подготовки и выполнения курсовой работы, плана изложения курсовой работы; консультирует студента в ходе написания курсовой работы. осуществляет систематический контроль, информирует об этом заместителя директора по учебной работе : проверяет курсовую работу и пишет о ней отзыв.

4.2. Содержание отзыва о курсовой работе представлено в приложении В.

## **V. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- 5.1. Курсовая работа подлежит публичной защите. Защита может проходить как в училище, так и на базе практического обучения, где проводилось исследование.
- 5.2. Автор работы выступает с коротким сообщением (до 7 мин.) и отвечает на вопросы преподавателей и студентов. Сообщение включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты теоретического исследования, выводы и предложения, перспективы.
- 5.3. Срок защиты курсовой работы определяется на основании учебного плана.

К защите допускается студент, курсовая работа которого своевременно оформлена и имеет отзыв руководителя курсовой работы.

Комиссия по защите курсовой работы утверждается приказом по училищу и имеет в своем составе не менее трёх членов.

## **VI. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- 6.1. По итогам защиты курсовой работы выставляется дифференцированная оценка. Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью заместителя директора по учебной работе и/или руководителя курсовой работы.
- 6.2. Оценка выставляется на основании решения комиссии простым большинством голосов с учётом отзыва руководителя курсовой работы.
- 6.3. Наиболее глубокие, осознанные, грамотные, актуальные и творческие курсовые работы могут быть рекомендованы комиссией для представления на научно-практических студенческих конференциях, как в училище, так и в других образовательных организациях, а также для использования в качестве основы при подготовке выпускной квалификационной работой.

Критерии и параметры оценок представлены в Приложении Г.

- 6.4. Студентам, получающим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы. Устанавливается новый срок защиты, но не ранее, чем через месяц.
- 6.5. В учебном журнале необходимо выделить отдельную страницу. Для каждой отдельной группы студентов, состоящей из 8-12 человек, указывается темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за курсовую работу (оценки по разделам курсовой работы).
- 6.6. Оценка за курсовую работу учитывается при оценке результатов освоения модуля.
- 6.7. Оценка выставляется в зачетную книжку с указанием темы курсовой работы.

## **VII. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Электронный вариант курсовой работы остается для хранения и возможного использования в качестве образца или учебного пособия в методическом кабинете. Печатный вариант возвращается студенту для возможного продолжения исследования, которое может стать основой для будущей выпускной квалификационной работы. Отзыв на курсовую работу и протокол хранится в учебной части.

Срок хранения курсовой работы – 1 год.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Министерство здравоохранения Республики Дагестан  
ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева»**

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Курсовая работа  
ОБУЧЕНИЕ ПАЦИЕНТОВ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА  
САМОУХОДУ**

Студентки»» 2 А группы  
Магомедовой Патимат Магомедовны  
специальность 34.02.01  
"Сестринское дело"

Руководитель  
Алиев А.А.

Каспийск  
2015

## Приложение В. Содержание отзыва на курсовую работу

### **Отзыв на курсовую работу должен отражать:**

1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
2. Глубину и степень проработанности специальной литературы, количество источников информации.
3. Объективность методов теоретического исследования, наличие сравнительных данных, собственной позиции, достоверность результатов.
4. Обоснованность выводов.
5. Наличие предложений для дальнейшей работы, видение перспектив.
6. Стилль языка при изложении теоретического материала.
7. Соответствие оформления предъявляемым требованиям.
8. Добросовестное отношение к выполняемой работе.
9. Степень самостоятельности в процессе теоретического исследования.
10. Наличие творческого подхода.
11. Рекомендуемая оценка.

## Приложение Г. Критерии и параметры оценок курсовой работы

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы: самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите: логическая последовательность изложения: достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала: обоснованность выводов: некоторые неточности в изложении материала: оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности: недостаточная грамотность: нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.

