

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБПОУ РД
«КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ им. А.А. Алиева»
 Омарова А.Д.
23 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по чрезвычайным ситуациям
ГБПОУ РД «Каспийское медицинское
училище им. А.Алиева»**

2015 г.

I. Общие положения

1. Комиссия по ЧС КМУ предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, уменьшению ущерба от возможных их последствий, управлению силами и средствами при ликвидации последствий ЧС и всестороннего обеспечения их действий.
2. Комиссия по ЧС осуществляет свою деятельность под руководством начальника МСГО службы и соответствии с настоящим Положением.
3. Решения комиссии по ЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями службы.
4. Деятельность комиссии по ЧС финансируется из бюджета службы.

II. Основные задачи комиссии по ЧС.

1. Планирование и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и уменьшению ущерба от возможных последствий, обеспечению устойчивого функционированию службы при возникновении ЧС.
2. Организация круглосуточных дежурств на объектах службы, создание локальной системы оповещения на потенциально опасных участках.
3. Создание фондов материально-технических и финансовых ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечение средствами защиты персонала, ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим.
4. Создание, оснащение и обеспечение постоянной готовности органов управления, формирований и служб училища.
5. Осуществление экстренных мер по защите персонала училища при ЧС и размещению их в безопасные места.

III. Комиссия по ЧС имеет право:

1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим органом, структурными подразделениями и службами.
2. Привлекать силы и средства службы для ликвидации последствий ЧС.
3. Устанавливать на объектах службы училища в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования объектового звена училища подсистемы РСЧС.

IV. Организация работы комиссии по ЧС.

1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые - по решению председателя.
2. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом МСГО. Председатель распределяет обязанности между своими заместителями и организует работу всех членов комиссии по ЧС.
3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении ЧС осуществляется дежурной службой училища по распоряжению председателя КЧС или его заместителей.
4. Оперативная группа формируется из состава КЧС для решения задач на месте ЧС.

V. Состав комиссии по ЧС.

1. Председатель КЧС - начальник МСГО - руководитель службы или его первый заместитель.
2. Заместитель Председателя КЧС - один из заместителей руководителя, он же начальник штаба МСГО и ЧС.
3. Рабочим органом комиссии по ЧС является штаб МСГО и ЧС.
4. Состав комиссии по ЧС; другие заместители директора.

**Уполномоченный на
решение задач по ГО и ЧС**



Магомедов Н.И..