

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**«КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ.А.АЛИЕВА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ ГБПОУ РД  
«КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ  
УЧИЛИЩЕ ИМ. А.АЛИЕВА»  
о внутриучилищном контроле**

**Рассмотрено на заседании  
Совета училища 28 августа 2015 г.**

**Каспийск , 2015 г.**

## I. Общие положения.

1. Внутриучилищный контроль – это раздел деятельности коллектива образовательного учреждения, направленный на получение объективной информации и проведение диагностики состояния учебно-воспитательного процесса.
2. Целями внутриучилищного контроля являются:
  - Повышение качества подготовки специалистов;
  - Совершенствование организации деятельности образовательного учреждения;
  - Повышение профессионального мастерства преподавателей.
3. Положение о внутриучилищном контроле рассматривается и утверждается Советом училища, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
4. Руководит внутриучилищным контролем директор, определяющий приоритетные направления контроля, методы его осуществления, сроки проведения и порядок обсуждения результатов.
5. При осуществлении внутриучилищного контроля сотрудники обязаны руководствоваться Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», настоящим Положением.

## II. Организация внутриучилищного контроля.

1. Внутриучилищный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
2. Плановый внутриучилищный контроль проводится на основе плана-графика, который составляется на учебный год. Плановый контроль осуществляется в форме тематических проверок или мониторинга.
3. Тематический внутриучилищный контроль проводится с целью анализа и диагностики наиболее важного для училища на данном этапе направления деятельности. Основанием для планирования могут быть рекомендации Государственной экзаменационной комиссии по итогам ИГА, анализ промежуточной аттестации срезом знаний и умений, потребность в более глубокой информации предыдущих проверок, необходимость определения исходных данных перед проведением мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.
4. Внутриучилищный контроль в виде мониторинга предусматривает исследование разделов работы училища с последующей обработкой результатов, для эффективного

решения задач управления качеством деятельности образовательного учреждения. Мониторинг осуществляется для оценки образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительной дисциплины, учебно-методического обеспечения и т.д.

5. Внутриучилищный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, указанных в обращениях сотрудников, студентов, других граждан или организаций.
6. Основаниями для внутриучилищного контроля являются:
  - Годовой план-график контроля;
  - Проверка состояния дел в структурном подразделении или направлении деятельности училища с целью подготовки управленческих решений;
  - Заявление сотрудника с просьбой о проведении аттестации;
  - Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
7. Для проведения плановых тематических проверок создаются группы экспертов из числа преподавателей высшей категории, других специалистов, руководителей структурных подразделений, заместителей директора. В качестве экспертов могут привлекаться сторонние компетентные организации и специалисты. Перед проведением проверки директор издает указание о сроках, теме, времени предоставления результатов. Продолжительность плановых тематических проверок не должна превышать 10 дней. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения сотрудников, если в плане указана дата контроля.
8. Для проведения оперативных проверок также создается экспертная группа из 3 сотрудников. При оперативном контроле знаний преподаватель должен быть предупрежден о посещении экспертами не менее, чем за 1 день. В экстренных случаях (при письменной жалобе о нарушении законодательства об организации, нарушении прав человека) директор, заместители директора могут посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.
9. Для проведения мониторинга качества подготовки студентов создаются экспертные группы, которые на основании указания директора при осуществлении контроля используют методы:

- Наблюдение;
- Устный опрос;
- Письменный опрос;
- Письменную проверку знаний (контрольная работа);
- Беседу, анкетирование, тестирование;
- Проверку документации;

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только по согласованию с психологом, заместителями директора по учебной и научно-методической работе .

10. Эксперты имеют право при проведении контроля запрашивать необходимую информацию и изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучилищного контроля.
11. Результаты планового тематического контроля оформляются группой экспертов в виде аналитической справки, которая представляется директору.
12. Результаты мониторинга качества подготовки обучающихся оформляются в зависимости от метода проведения в виде ведомостей, где выставляются оценки знаний и умений, сводной таблицы по итогам тестирования или анкетирования с анализом результатов.
13. По результатам проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся или других граждан и организаций составляется справка. Заявителям результаты проверки и выводы сообщаются в установленном порядке в установленные сроки.
14. При проверке деятельности преподавателей или других сотрудников училища информация о результатах контроля доводится до их сведения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
15. Преподаватели после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.
16. Итоги внутриучилищного контроля в зависимости от его целей, задач и результатов заслушиваются на заседаниях Педагогического, Методического советов, Совета училища, цикловых комиссий;
17. Сделанные замечания фиксируются в карте внутриучилищного контроля (приложение № 1) и их реализация ставится на контроль

18. Директор по результатам проведенного контроля принимает следующие решения:

- Об изменении соответствующего приказа;
- Об обсуждении итоговых материалов внутриучилищного контроля коллегиальным органом;
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетенции.

III. Взаимоотношения участников внутриучилищного контроля.

1. Директор, и по его поручению заместители директора, руководители подразделений, эксперты вправе осуществлять внутриучилищный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
- Осуществления государственной политики в области образования;
- Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- Использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов училища;
- Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

2. При проведении лично-профессионального контроля (изучение и анализ педагогической деятельности преподавателя) контролируется:

- Уровень знаний преподавателем современных достижений психологической, педагогической и медицинской науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- Уровень владения преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- Результаты работы преподавателя и пути их достижения;
  - Повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
3. При осуществлении персонального контроля директор имеет право:
- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, методическими материалами, поурочными планами, журналами групп, аналитическими материалами преподавателя;
  - Изучать практическую деятельность педагогических работников училища через посещение, анализ уроков, внеаудиторных мероприятий;
  - Проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
  - Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, преподавателей;
  - Делать выводы и принимать управленческие решения.
4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - Обратиться в конфликтную комиссию училища или в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

**Приложение №1**  
**Карта внутриучилищного контроля.**

Объект контроля \_\_\_\_\_

---

Дата	Цель контроля	Результаты контроля	Принятое решение	Дата повторного контроля (при необходимости)
1	2	3	4	5