



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОСТАВЕ, ПОЛНОМОЧИИ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО**  
**ПЕРЕВОДУ СТУДЕНТОВ**  
**С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**«КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ.А.АЛИЕВА»**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии по переводу студентов ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева» (далее - Училище), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

## **2. Состав Комиссии**

2.1 Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное формируется из числа сотрудников Училища. В состав Комиссии входят: председатель – Директор училища; члены – заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, главный бухгалтер, председатель профкома, председатель цикла классных руководителей,

2.2 Состав Комиссии, а также любые персональные изменения состава Комиссии утверждаются распоряжением директора Училища. Распоряжение о составе Комиссии издается ежегодно в начале учебного года.

## **3. Полномочия и порядок деятельности Комиссии**

3.1 Перевод студентов Училища с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, на соответствующем курсе соответствующего направления подготовки (специальности).

3.2 Заседание Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное проводится не менее двух раз в год.

3.3 Студенты, имеющие основание и претендующие на перевод, подают на имя директора заявление (приложение №1).

Заявление передается в учебную часть, где в течение 5 рабочих дней зам.директора по учебной работе готовит необходимые документы для процедуры перевода и характеристику на студента (приложение №2) и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

3.4 Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Училище заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами:

-о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

-об отсутствии дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка Училища ;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- подтверждающие отнесение данного студента к категории граждан указанных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.5 В десятидневный срок с момента поступления заявления от студента Комиссия рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

3.6 Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.7 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола на официальном сайте Училища в сети "Интернет".

3.8 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется распоряжением директора на основании решения комиссии не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Директору ГБПОУ РД  
«Каспийское медицинское  
училище им.А.Алиева»  
А.Д.ОМАРОВОЙ  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» в связи с наличием вакантных бюджетных мест перевести меня с платного обучение на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

1. Копия зачетной книжки за 20\_\_/20\_\_ учебный год.
2. Характеристика.
3. Документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской деятельности:

3.1.

\_\_\_\_\_

3.2.

\_\_\_\_\_

3.3.

\_\_\_\_\_

3.4.

\_\_\_\_\_

3.5.

\_\_\_\_\_

4. Документы, подтверждающие дополнительное преимущество:

4.1.

\_\_\_\_\_

4.2.

\_\_\_\_\_

4.3.

\_\_\_\_\_

4.4.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

1. Средний балл успеваемости по результатам обучения на \_\_\_ - \_\_\_ курсах составляет \_\_\_\_\_ баллов.

2. Достижения в научно-исследовательской деятельности:

2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Участие в общественной жизни:

3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Соответствие студента категории «находящийся в трудном материальном положении»

да

нет

(ненужное зачеркнуть)

Зам.директора \_\_\_\_\_ по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.