

Министерство здравоохранения Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева"

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ РД
"Каспийское медицинское
училище им.А.Алиева"

С.Бугуннаев
" 15 " июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
"Каспийское медицинское
училище им.А.Алиева"

А.Д.Омарова
" 15 " июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
ГБПОУ РД "Каспийское медицинское училище
им.А.Алиева"**

Рассмотрено на
заседании Совета училища
15 июня 2015 г.

г.Каспийск, 2015 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Комиссия) создается в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Каспийское медицинское училище им. А.Алиева» (далее - Училище) для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 с изменениями и дополнениями, Государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами, регулирующими вопрос образования, а также Уставом и локальными актами училища.
- 1.3. Комиссия назначается приказом Директора училища на основании рекомендаций Педагогического совета. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3-х человек.
- 1.4. Срок полномочий членов Комиссии устанавливается с 01 сентября по 31 августа.
- 1.5. Комиссия рассматривает:
 - Конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
 - Вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, а также во время промежуточной аттестации.

II. Полномочия и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 2.1. Комиссия выполняет следующие функции:
 - Принимает заявления об апелляции;
 - Рассматривает апелляции, при необходимости привлекает экспертов-предметников;
 - Устанавливает соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена установленным требованиям;

- Направляет, в случае необходимости, в вышестоящую комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений свои заключения;
- Информировывает заявителя о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней со дня, следующего за днем подачи заявления, если срок ответа в большую сторону не оговорен дополнительно заявителем);
- Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения, дополнительную документацию, материалы, в том числе бланки ответов студентов, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п. для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления училищем или расширения прав обучающихся.

III. Обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов). Мнение члена комиссии в форме «воздержался» не допускается;

- Принимать решение своевременно в соответствии с настоящим Положением, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 4.1. Утверждение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и назначение ее председателя оформляются приказом директора.
- 4.2. Работу Комиссии возглавляет Председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначаемый директором.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии.
- 4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.
- 4.5. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся три года, как документы строгой отчетности.
- 4.6. Сроки и порядок работы Комиссии, места приема апелляций доводятся до сведения студентов, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточных аттестаций.

V. Порядок рассмотрения апелляции

- 5.1. Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в промежуточной аттестации, и их родители, законные представители.
- 5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
 - О нарушении процедуры проведения экзамена;
 - О несогласии с выставленной отметкой.
- 5.3. Апелляция не принимается:

- По вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по предметам;
- По вопросам, связанным с неудовлетворительным, по мнению заявителя, поведением экзаменатора;
- По вопросам, связанным с нарушением инструкции выполнения студентом контрольных измерительных материалов.

5.4. Апелляция принимается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- В день сдачи экзамена, дифференцированного зачета по процедуре проведения экзамена и дифференцированного зачета;
- В день объявления отметок о результатах сдачи экзамена, дифференцированного зачета о несогласии с отметкой по соответствующему предмету.

Все апелляции рассматриваются не позднее двух дней, следующих за днем подачи апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать студент, абитуриент, выпускник, а также один из его родителей или законных представителей.

5.6. В протоколе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений указываются рекомендации о сохранении выставленной отметки либо об ее аннулировании и выставлении новой отметки.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании принятого решения вносит соответствующие изменения в отчетную документацию либо принимает решение о проведении переэкзаменовки.