

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ. А. АЛИЕВА»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Цикловой методической комиссии ГБПОУ РД
«Каспийское медицинское училище им. А. Алиева»**

**Рассмотрено на заседании
Совета училища
28 августа 2015г.**

Каспийск, 2015 г.

I. Общие положения.

1. Цикловая методическая комиссия – это коллегиальный орган преподавателей дисциплин одного направления, призванный решать проблемы совершенствования качества подготовки обучающихся.
2. Цикловая методическая комиссия реализует решения методического совета училища по разработке методического обеспечения дисциплин ГОС, внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию формирования умений и навыков, форм контроля знаний и умений.
3. В цикловые комиссии объединяются преподаватели блока дисциплин, близких по направлению. В училище действуют:
 - комиссия общегуманитарных и социально-экономических дисциплин;
 - комиссия общепрофессиональных дисциплин;
 - комиссия специальных дисциплин;
 - комиссии специальных дисциплин направлений.Комиссия объединяет не менее 5 преподавателей.
4. Деятельность цикловых комиссий координируется заместителем директора по научно-методической работе училища.
5. Цикловая методическая комиссия руководствуется в своей деятельности законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования и науки и Министерством здравоохранения РФ, настоящим Положением.

II. Организация работы цикловой методической комиссии.

1. Работа цикловой методической комиссии строится на основе «Трехлетней программы разработки методического обеспечения дисциплин ГОС», годового плана методической работы.
2. Деятельность комиссии осуществляется через реализацию годового плана работы.
3. План работы цикловой методической комиссии разрабатывается членами комиссии до 05.07. ежегодно и обсуждается на первом заседании комиссии в новом учебном году. Утверждает план работы цикловой методической комиссии заместитель директора по учебной работе.
4. Помимо плана работы цикловой методической комиссии разрабатывается план заседаний комиссии, определяющий тематику обсуждаемых проблем.
5. Рецензирует методические материалы, контролирующие задания, сценарии проведения научно-практических конференций и воспитательных мероприятий.
6. При необходимости, цикловая методическая комиссия может собираться на внеплановые заседания.
7. Каждое заседание цикловой методической комиссии протоколируется в книге протоколов. Решения, принимаемые комиссией обязательны для всех ее членов.
8. Протоколы цикловой методической комиссии заверяются подписью председателя и секретаря.

9. Руководит работой цикловой методической комиссии председатель, назначаемый в начале учебного года приказом директора.
10. Председатель цикловой методической комиссии организует подготовку и проведение заседаний, осуществляет консультативную помощь преподавателям комиссии, контролирует выполнение решений цикловой методической комиссии ее членами.

III. Деятельность цикловой методической комиссии.

Цикловая методическая комиссия:

- Определяет направление работы по совершенствованию качества подготовки по дисциплинам цикла;
- Обеспечивает разработку рабочих программ, календарно-тематических планов, методического обеспечения дисциплин ГОС;
- Осуществляет внедрение информационных технологий, аудио-визуальных технических средств в преподавании дисциплин цикла;
- Проводит рецензирование создаваемых преподавателями цикловой методической комиссии методических материалов;
- Разрабатывает методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации;
- Оказывает помощь преподавателям в подготовке к открытым занятиям, конкурсам, научно-практическим конференциям и т.п.;
- Анализирует уровень подготовки обучающихся по итогам промежуточной аттестации и разрабатывает методы ее совершенствования;
- Консультирует преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- Контролирует материально-техническое обеспечение дисциплин, обеспечение рабочего места обучающихся;
- Стимулирует стремление преподавателей к повышению педагогического мастерства: обучению методам развивающего обучения, участию в семинарах, конференциях и т.п.;
- Оценивает работу преподавателей для аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- Участвует в профессиональном, гражданско-патриотическом, нравственном и эстетическом воспитании обучающихся;
- Организует проведение консультаций, дополнительных занятий, педагогической помощи обучающихся;
- Ежегодно, до 1 июня комиссия предоставляет директору (заместителю директора по научно-методической работе) отчет о проделанной работе, содержащий анализ ее качества и эффективности, деловые замечания и предложения на предстоящий учебный год.

IV. Права цикловой методической комиссии.

Цикловая комиссия имеет право:

- Выходить с предложениями к методическому, к педагогическому Советам, Совету училища, администрации по вопросам совершенствования качества подготовки обучающихся по дисциплинам цикловой методической комиссии;
- Внедрять инновационные методы преподавания дисциплин;
- Ставить вопросы совершенствования материально-технического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- Дать оценку профессиональному уровню преподавателей.

V. Ответственность цикловой методической комиссии.

Цикловая комиссия ответственна:

- За качество подготовки обучающихся по дисциплинам, входящим в цикловую методическую комиссию;
- За уровень методического обеспечения дисциплинам;
- За своевременность и качество разработки методических материалов к промежуточной и итоговой аттестации.

VI. Документы цикловой комиссии.

1. План работы Цикловой комиссии.
2. План заседаний цикловой комиссии.
3. Протоколы заседаний цикловой комиссии.
4. График взаимопосещений преподавателей.
5. Анализ уроков.
6. Отчет о работе за год.
7. Положение о цикловой комиссии.
8. Функциональные обязанности председателя цикловой комиссии.
9. Трехлетняя программа создания методического обеспечения.
10. Рекомендации ГЭК.