

Министерство здравоохранения Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева"

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РД  
"Каспийское медицинское  
училище им.А.Алиева"  
 А.Д.Омарова  
" 15 " июня 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации и текущем контроле  
успеваемости студентов ГБПОУ РД "Каспийское  
медицинское училище им.А.Алиева"**

Рассмотрено на  
заседании Совета училища  
15 июня 2015 г.

г.Каспийск, 2015 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации, и текущего контроля студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
  - Письма Минобрнауки РФ от 17.03.2015 года № 06- 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»
  - Письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) обязательных, при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям реализуемых в училище;
  - «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года. № 464 (с дополнениями и изменениями);
  - Рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 06-1225 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования .
  - Устава ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им. А.Алиева».
- 1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов за семестр, учебный год, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировку.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки студентов, соответствия ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП и определяет:
- полноту и прочность теоретических знаний;
  - умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
  - соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
  - развитие общих и уровень формирования профессиональных компетенций;
  - студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно, сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся приказом директора на следующий курс.

## **2. Формы и планирование промежуточной аттестации.**

- 2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы являются обязательными для аттестации элементов ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых училищем самостоятельно.
- 2.2. Основными формами промежуточной аттестации в училище являются:
- экзамен по итогам изучения отдельных дисциплин, МДК;
  - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
  - экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и всех видов практик);
  - дифференцированный зачет;
  - зачет;
  - контрольная работа.
- 2.3. При выборе учебных дисциплин, МДК для проведения различных форм промежуточной аттестации училище руководствуется следующими критериями:
- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
  - завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК,
  - наличием межпредметных связей.
- 2.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется училищем в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в каждом семестре.
- 2.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать - 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

## **3. Порядок допуска студентов училища к сдаче промежуточной аттестации**

- 3.1. К сдаче промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие теоретический курс, не имеющие на момент проведения любой из форм промежуточной аттестации неудовлетворительных оценок, неотработанных пропущенных занятий, о чем свидетельствуют записи в журнале учебных занятий, зачетной книжке.
- 3.2. Выставление семестровой оценки в учебный журнал и в зачетную книжку проводится преподавателем в день проведения последнего занятия по дисциплине в текущем семестре.
- 3.3. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию.
- 3.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля (далее ПМ): теоретической части модуля междисциплинарного курса (далее МДК) и практик (учебной и производственной).
- 3.5. Допуск студента к сдаче промежуточной аттестации оформляет заместитель директора по учебной работе (при этом в зачетной книжке ставится отметка «к сдаче

экзамена допускается»). Студент, не имеющий в зачетной книжке отметки о допуске, к экзамену не допускается.

#### **4. Порядок проведения различных форм промежуточной аттестации.**

- 4.1. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в начале каждого семестра преподавателем, ведущим дисциплину, ПМ, МДК.
- 4.2. При изучении отдельных дисциплин, ПМ, МДК преподаватель обязан ознакомить студентов с требованиями ФГОС к результатам их освоения: умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями.
- 4.3. Студенты, обучающиеся только на «отлично», проявляющие значительный интерес к изучаемой дисциплине, МДК, ПМ, участвующие в работе предметных кружков, не имеющих административных взысканий, могут быть освобождены от экзамена по предмету. Для этого преподаватель предоставляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе об автоматической аттестации данных студента. Оценка по аттестации в этом случае также выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.
- 4.4. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтвержденная соответствующим учреждением, студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).
- 4.5. В иных случаях студент не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (1 месяц).
- 4.6. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (1 месяца), отчисляются из училища в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им. А.Алиева».
- 4.7. Учебные дисциплины, МДК, ПМ могут изучаться концентрированно или рассредоточено. В том случае, если учебные дисциплины, МДК или ПМ изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.
- 4.8. В случае изучения дисциплины или ПМ в течение нескольких семестров проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине или ПМ может проводиться в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.
- 4.9. Формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет в последнем семестре.
- 4.10. Учебные дисциплины и профессиональные модули, введенные в учебный план за счет вариативной части основных профессиональных образовательных программ, являются обязательными для аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, которые учитываются при подсчете общего количества различных форм промежуточной аттестации в учебном году:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН промежуточная аттестация может проводиться в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации экзамен (квалификационный). Результаты проведения промежуточной аттестации в этом случае фиксируются в соответствующих документах, выносятся в приложение к диплому.

## **5. Проведение экзамена.**

- 5.1. Экзамены проводятся в устной или письменной форме в период проведения экзаменационной сессии, предусмотренной графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.
- 5.2. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
  - экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
  - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы пособий, разрешенные к использованию на экзамене;
  - экзаменационная ведомость;
  - журнал учебных занятий;
  - зачетные книжки.
- 5.3. Расписание проведения экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором училища и доводится до сведения студентов, преподавателей за две недели до начала экзаменов.
- 5.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.
- 5.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- 5.6. Первый экзамен может проводиться на следующий день после окончания изучения дисциплины.
- 5.7. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.
- 5.8. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 5.9. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства (перечни вопросов, компетенций, манипуляций, ситуационные задачи, экзаменационные билеты), задания для проведения письменного экзамена, экзаменационные ведомости, критерии оценок.
- 5.10. Экзамен принимается преподавателем, который вел теоретические занятия по данной дисциплине или другим преподавателем, ведущий эту дисциплину. Для проведения экзамена привлекается ассистент, представитель администрации.
- 5.11. Экзаменационная ведомость оформляется за день до экзамена и хранится у секретаря учебной части, выдается перед началом экзамена. По окончании экзамена в тот же день экзаменационная ведомость сдается экзаменатором в учебную часть.
- 5.12. На устном экзамене оценка знаний проводится по пятибалльной системе в соответствии с критериями и объявляется студенту сразу после ответа и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

- 5.13. При проведении письменного экзамена работы проверяются экзаменатором в тот же день, результаты заносятся в экзаменационные ведомости, зачетную книжку, доводятся до сведения студентов. По результатам проведения письменного экзамена преподаватель обязан сделать анализ и представить его заместителю директора по учебной работе.
- 5.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. При проведении экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.
- 5.15. Для выполнения заданий по экзаменационному билету студенту отводится не более одной трети академического часа. Для сдачи письменного экзамена на одну группу отводится не более трех часов.
- 5.16. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.
- 5.17. При явке на экзамен студент должен иметь на руках заполненную зачетную книжку с соответствующим допуском, которую он предъявляет экзаменатору. В случае неявки студента на экзамен экзаменатор делает в экзаменационной ведомости запись «не явился».
- 5.18. При освоении программ ПМ в последнем семестре его изучения, формой аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
- 5.19. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.
- 5.20. Квалификационный экзамен сдается после изучения всех составляющих ПМ, в последнем семестре их изучения.
- 5.21. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится в формах:
- по МДК - дифференцированный зачет или экзамен,
  - по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (при соблюдении ограничений на количество экзаменов).
- 5.22. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля МДК не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.
- 5.23. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен или не освоен».
- 5.24. Для оптимизации учебного процесса при изучении дисциплин, МДК профессиональных модулей может проводиться комплексный экзамен. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, при записи в экзаменационные ведомости, зачетную книжку и приложение к диплому.

## **6. Проведение зачета.**

- 6.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.
- 6.2. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и формирование у студента компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.
- 6.3. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:
- тестирование;
  - письменный опрос;
  - устный опрос;
  - защита реферата;
  - выполнение практических заданий;
  - комбинированная.
- 6.4. Дифференцированный зачет проводится на последнем теоретическом занятии. Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в специальную ведомость и зачетную книжку студента.
- 6.5. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются зам.директора по научно-методической работе.
- 6.6. На выполнение заданий в тестовой форме во время проведения дифференцированного зачета, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.
- 6.7. Контрольная работа предусматривается по тем дисциплинам, которые предполагают решение практических задач. Оценка знаний студента по результатам контрольной работы осуществляется по пятибалльной системе.
- 6.8. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, контрольной работы, ее содержание, объем самостоятельно разрабатываются, рассматриваются и утверждаются ЦМК.
- 6.9. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

## **7. Требования к содержанию материалов для проведения различных форм промежуточной аттестации**

- 7.1. Для проведения промежуточной аттестации в любой, из выше указанных форм формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.
- 7.2. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.
- 7.3. Экзаменационные вопросы, контрольные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студента.

- 7.4. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, заседаниях методического совета училища, не менее чем за месяц до начала экзаменов.
- 7.5. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовок экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Количество билетов должно превышать количество студентов на 5-6 штук.
- 7.6. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 7.7. Материалы для промежуточной аттестации пересматриваются и утверждаются ежегодно.

## **8. Критерии оценки качества подготовки студента**

- 8.1. Оценка качества подготовки студента осуществляется преподавателем в двух направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин: освоение студентом материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
  - оценка уровня освоения компетенций: умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.
- 8.2. Оценка 5 «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- 8.3. Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, МДК способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- 8.4. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но



- допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.
- 8.5. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.
- 8.6. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется при наличии 91-100% верно выполненных заданий, оценка 4 «хорошо» выставляется при наличии 81-90% верно выполненных заданий, оценка 3 «удовлетворительно» при наличии 71-80 % верно выполненных заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется при наличии более 30 % неверно выполненных заданий.
- 8.7. Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

### **9. Правила выставления оценок.**

- 9.1. В случае, когда изучение дисциплины происходит в течение одного учебного года или семестра и завершается сдачей экзамена, экзаменационная оценка считается окончательной и заносится в сводную ведомость, приложение к диплому.
- 9.2. Если изучение дисциплины осуществлялось на протяжении нескольких семестров и возможно проведение экзамена по данной дисциплине в каждом из семестров, итоговая оценка, при этом, формируется из имеющихся экзаменационных оценок путем определения среднего арифметического:  
от 3,5 - оценка 4 «хорошо»  
от 4,5- оценка 5 «отлично»
- 9.3. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка выставляется только в ведомость.
- 9.4. При сдаче комплексного экзамена оценивается каждая составляющая, с занесением в единую экзаменационную ведомость в соответствующие разделы. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках, после слов «Комплексный экзамен». Итоговая оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.
- 9.5. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседаниях ЦМК, педагогического совета училища.
- 9.6. При возникновении спорной ситуации по поводу необъективного выставления оценки по промежуточной аттестации, студент, его законные представители на основании личного заявления имеют право обращаться в конфликтную комиссию училища на получение разрешения на передачу студентом этой оценки комиссии, состав которой определяется директором училища.

### **10. Повторная аттестация.**

- 10.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

- 10.2. Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, невыпускных групп в месячный срок после окончания сессии, исключая каникулярное время. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.
- 10.3. Передача любой формы промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии не допускается.
- 10.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до студентов после окончания сессии.
- 10.5. Передача неудовлетворительной оценки по одной дисциплине допускается не более двух раз.
- 10.6. Первая передача проводится тому же экзаменатору, после чего по письменному заявлению студента допускается еще одна передача, комиссии в составе трех человек: преподавателей, представителя администрации. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 10.7. Оценка, выставленная комиссией, считается окончательной.
- 10.8. Студентам, получившим три и более неудовлетворительные оценки во время проведения промежуточной аттестации, право передачи не предоставляется.
- 10.9. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая в тот день сдается в учебную часть.
- 10.10. По окончании повторной аттестации педагогический Совет училища обсуждает итоги, принимает решение о переводе студента на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета оформляется приказом директора. Приказ в течении трех дней доводится до студента.
- 10.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения разрешается директором училища по заявлению студента во время последней экзаменационной сессии.

## **11. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.**

- 11.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.  
Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.
- 11.2. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений студентов, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

11.3. Промежуточная аттестация учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и биологии за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

11.4. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и «Биология».

Экзамены по русскому языку и литературе, а также по математике: алгебре и начала математического анализа, геометрии проводятся письменно, в том числе:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста для изложения с заданиями творческого характера;

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения;

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке на заседании соответствующей цикловой ( предметной) методической комиссии.

11.5. Экзамен по биологии проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена, а также виды экзаменационных материалов определяются преподавателем биологии и согласовываются в установленном порядке на заседании соответствующей цикловой (цикловой) методической комиссии.

11.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме изложения, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с использованием компьютерной технологии, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и других формах.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

### **Содержание экзаменационных материалов**

11.7. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

- 11.8. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.
- 11.9. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

#### **Участники экзаменов**

- 11.10. К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Студенты, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению директора училища, которое оформляется в установленном порядке приказом.

- 11.11. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором училища.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

#### **Сроки и порядок проведения экзаменов**

- 11.12. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются училищем. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого студента был не менее двух дней. Результаты экзаменов сообщаются студентам в сроки установленные училищем.

- 11.13. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

- 11.14. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Студент (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

### **Оценка результатов экзаменов**

- 11.15. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.
- 11.16. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).
- 11.17. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене и на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 11.18. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студент получил среднее общее образование.
- 11.19. Результаты оценки учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.
- 11.20. Выпускники училища, которые получили среднее общее образование и прошли государственную итоговую аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО, при заполнении бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании: после слов «Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам» указывается без кавычек наименование экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным предметам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую оценка (прописью); - на обратную сторону бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

### **12. Виды и форма текущего контроля.**

- 12.7. Текущий контроль успеваемости - это вид контроля знаний студента в течение семестра.
- 12.8. Текущий контроль знаний и успеваемости студентов осуществляется через систему выполнения предусмотренных государственными образовательными стандартами образовательных программ и учебных планов по специальностям.
- 12.9. Формами текущего контроля знаний могут быть:

- Устный опрос (групповой или индивидуальный);
  - Проверка выполнения письменных домашних заданий;
  - Проведение лабораторных, практических работ и иных работ;
  - Проведение контрольных работ;
  - Тестирование (письменное или с помощью технических средств и информационных систем);
  - Проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
  - Контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
  - Другие формы текущего контроля знаний, которые определяются училищем по соответствующей дисциплине.
- 12.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется администрацией училища и (или) учебной частью. В качестве результатов текущего контроля ежемесячно анализируются следующие показатели:
- уровень посещаемости аудиторных занятий;
  - своевременность выполнения контрольных, лабораторных, курсовых и других видов работ по дисциплинам в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом по специальности;
  - уровень освоения пройденного материала учебной программы.
- 12.11. Контроль, за освоением студентами материала учебной программы дисциплины, осуществляется систематически преподавателями и отражается в "Журнале успеваемости групп".
- 12.12. «Контрольная точка» - вид текущего контроля успеваемости студента.
- 12.13. «Контрольные точки» не вносятся в зачетные книжки студентов. Форма отчетности по прохождению «контрольной точки» по дисциплине разрабатывается учебной частью и подтверждается выполнением различных видов работ:
- тестирование (подтверждается бланками на бумажном носителе или электронным протоколом)
  - рефераты
  - письменные контрольные работы
  - работа на образовательном портале Училища
  - работа в классах практических навыков
- 12.14. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии оценки текущей успеваемости в течение семестра, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).
- 12.15. Результаты прохождения «контрольных точек» должны отражаться в ведомости рейтинга студента. Перед началом семестра классные руководители групп сдают рейтинговые ведомости студентов за предыдущий семестр зам.директора по учебной работе.
- 12.16. Учебное время, отводимое на проведение «контрольной точки», не должна превышать одного академического часа.
- 12.17. Знание студентов по всем формам «контрольной точки» оценивается в баллах:
- 5(отлично)
  - 4(хорошо)

- 3(удовлетворительно)
- 2(неудовлетворительно)

- 12.18. Материалы для текущего контроля, подписанные председателем ПЦК и преподавателем, в отпечатанном виде сдаются на утверждение директору училища.
- 12.19. Практические занятия, факультативные занятия могут оцениваться «зачтено», не зачтено».
- 12.20. Результаты выполнения текущего контроля анализируются преподавателем и на последующих учебных занятиях со студентами подвергаются анализу наиболее типичные ошибки.

### **13. Порядок перевода обучающихся с семестра на семестр или с курса на курс**

13.1. Студенты, выполнившие в полном объёме учебный план и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора.

13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Экзаменационная ведомость**

Дисциплина \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " курса " \_\_\_\_ " группы

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Время проведения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Письменного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание

Устного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_



**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

код и наименование профессионального модуля  
 ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

код и наименование  
 освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля  
 в объеме \_\_\_\_\_ час.с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального  
 Модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01		
МДК Оп.От		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*.

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

**Форма аттестационного листа по практике**

1. ФИО обучающегося, группа, специальность

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
практики,  
М.П.  
организации

Подписи руководителя  
  
ответственного лица

**Экзаменационная ведомость**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
 "\_\_\_" курса" \_\_\_\_\_" группы  
 Специальность \_\_\_\_\_

№ №	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)