

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ им.А.АЛИЕВА»

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ РД «Каспийское
медицинское училище им.А.Алиева»
З.С.Бугуннаев



Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «Каспийское
медицинское училище им.А.Алиева»

А.Д.Омарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева»

Принято на заседании
Совета Училища

г.Каспийск, 2015 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников училища и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им. А.Алиева»
2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Устав училища.
3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности училища, имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа.
4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом училища.
 - 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**
 5. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в училище осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
 6. Доступ педагогических работников к локальной сети училища осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети училища, без ограничения времени и потребленного трафика.
 - 3. Доступ к базам данных**
7. Педагогические работники имеют доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

8. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте училища в соответствующих разделах

4. Доступ к учебным и методическим материалам

9. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте училища, находятся в открытом доступе.

10. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете и (или) библиотеке.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете и (или) библиотеке, осуществляется зам.директора по НМР и работниками библиотеки.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется зам.директора по НМР и работниками библиотеки, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

И. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату', педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

12. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами училища. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, находящихся в методическом кабинете. Выдача педагогическому работнику и сдача им материалов фиксируются в журнале выдачи.

Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителя директора по научно-методической работе по организации деятельности цикловых комиссий, творческих групп в рамках исследовательской и экспериментальной работы, по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы методического кабинета.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

13. Доступ педагогических работников к материально-техническим

- средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному' и актовому' залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

14. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическим работником' и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

15. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

Количество сделанных копий страниц (формата А4. А3. А1) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

16. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц формата А4.

6. Доступ к фондам музея колледжа

17. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея училища осуществляется бесплатно.

18. Посещение музея училища организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя ответственного за музей.

7. Заключительные положения

19. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.