

Утверждено
Министр здравоохранения
Республики Дагестан

Приказ от «___» _____ 2015 г.



Т.И.Ибрагимов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг Государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан «Каспийское
медицинское училище им.А.Алиева»**

г.Каспийск, 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
	1. Термины и определения.....	3
	2. Предмет, цели и принципы закупочной деятельности.....	4
	3. Информационное обеспечение закупки.....	5
II.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
	4. Функции и полномочия Заказчика.....	6
	5. Функции и полномочия Комиссии по закупкам.....	6
	6. Функции и полномочия Специализированной организации	7
	7. Планирование закупок.....	7
III.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	8
	8. Способы закупки.....	8
	9. Требования к участникам закупки.....	8
	10. Извещение о закупке.....	9
	11. Документация о закупке.....	9
	12. Заявка на участие в запросе (цен) котировок.....	10
	13. Обеспечение исполнения обязательств.....	11
	14. Общая последовательность действий при проведении конкурентной закупочной процедуры.....	12
IV.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	12
	15. Открытый конкурс.....	12
	16. Открытый аукцион.....	15
	17. Запрос (цен) котировок.....	19
	18. Закупки у единственного поставщика.....	20
	19. Переторжка.....	23
V.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	23
VI.	VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева"

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд способами, указанными в настоящем Положении.

Закупочная процедура – последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению контрагентов в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Документацияо закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке и содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг на условиях документации о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (продать товары, выполнить работы, оказать услуги).

План закупки товаров, работ, услуг (План закупок) – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупках товаров, выполнении работ, оказания услуг в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Способ закупки – вид закупки, определяющий обязательные действия Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

Конкурс – конкурентная закупочная процедура, являющаяся торгами, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – конкурентная закупочная процедура, являющаяся торгами, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос (цен) котировок – способ закупки, при котором единственным критерием оценки предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является цена и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику.

Участник закупочной процедуры – заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в срок, установленный закупочной документацией. Участником закупочной процедуры может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупочной процедуры, условиях и порядке ее проведения.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника закупочной процедуры, направленный Заказчику с намерением принять участие в закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией.

Официальный сайт – сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

2. Предмет, цели и принципы закупочной деятельности

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд **Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева"** (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» В случаях неотрегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева" (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. В случае противоречия настоящего Положения действующему Российскому законодательству следует руководствоваться последним.

2. Положение о закупке государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева" (Далее - Заказчик) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок для нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных

на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. Под нуждами Заказчика понимаются обеспечиваемые за счет средств поступающих заказчику от платных услуг и иной приносящей доход деятельности потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления соответствующих функций и полномочий.

4. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 4) закупок в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения участников закупки (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

5. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

3. Информационное обеспечение закупки

6. Настоящее положение и изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

7. При закупке на Официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) извещения о закупках, документации о закупках, проекты договоров, заключаемых по результатам закупок;
- 2) изменения, вносимые в извещения о закупках и в документацию о закупках;
- 3) разъяснения документации о закупке;
- 4) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 5) план закупки товаров, работ, услуг;
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не

позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9. Заказчик вправе не размещать на официальном интернет-сайте сведения о закупке на сумму не выше 100 тыс. рублей.

10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении с указанием измененных условий.

12. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона №223-ФЗ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Функции и полномочия Заказчика

13. Организацию закупочной деятельности осуществляют Заказчик и Комиссия по закупкам.

14. Заказчик в целях обеспечения организации закупочной деятельности выполняет следующие функции:

- 1) планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 2) формирование комиссии по закупкам;
- 3) утверждение закупочной документации;
- 4) проведение процедур закупок;
- 5) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 6) контроль исполнения договоров;
- 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценку эффективности закупок;
- 9) выполнение иных действий, предписанных настоящим Положением.

15. Комиссия по закупкам создается распорядительным документом Заказчика в составе не менее трех человек. Руководит работой Комиссии по закупкам Председатель комиссии, ведение рабочей документации Комиссии по закупкам осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить лица, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика, в том числе представители учредителя.

16. Комиссия по закупкам может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе для закупки однотипной продукции или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

17. В состав Комиссии по закупкам не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе комиссии по закупкам в рамках данной закупочной процедуры.

5. Функции и полномочия Комиссии по закупкам

18. Функциями Комиссии по закупкам являются:

- 1) разработка плана закупок;
- 2) размещение на Официальном сайте документов, подлежащих размещению при закупках;
- 3) подготовка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, протоколов, разъяснений и изменений, вносимых в извещение и документацию о закупке;
- 4) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- 5) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 6) определение победителя закупки;
- 7) признание процедуры закупки несостоявшейся;
- 8) проведение переторжки в рамках проводимых процедур;
- 9) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

19. Основными задачами Комиссии по закупкам являются

- 1) обеспечение эффективности и экономности использования средств внебюджетных источников финансирования;
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности (гласности), конкурентности, равных условий и не допущения дискриминационных мер, в отношении к какому-либо из участников процедуры закупки.

20. Заседания Комиссии по закупкам проводятся ее Председателем, а при его отсутствии - заместителем Председателя. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

21. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов. Воздержания при голосовании не допускается.

22. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

6. Функции и полномочия Специализированной организации

23. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) Специализированную организацию для осуществления закупки путем проведения торгов. При этом создание Комиссии по закупке, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных

условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком.

Специализированная организация выбирается в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

7. Планирование закупок

24. Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования плана закупки товаров, работ и услуг (далее – План закупок). План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может быть объявлена только после ее включения в План закупок.

25. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

26. Заказчик утверждает План закупок на 1 год в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и размещает его на Официальном сайте.

27. В План закупок могут вноситься изменения. Вновь внесенная закупка должна быть опубликована на Официальном сайте не менее чем за три дня до объявления процедуры.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

8. Способы закупки

28. Закупка осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика).

29. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в настоящем Положении, не допускается.

30. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

9. Требования к участникам закупки

31. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

32. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

33. Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 2) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;
- 4) иные требования, установленные Заказчиком закупочной процедуры в закупочной документации.

34. Заказчик отстраняет участника закупочной процедуры от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

10. Извещение о закупке

35. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

36. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11. Документация о закупке

37. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если такое требование установлено).

38. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

39. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12. Заявка на участие в запросе (цен) котировок

40. Заявка на участие в запросе цен (котировок) должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора;
- 5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (с учетом НДС, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.
- 7) иные сведения, указанные в документации о закупке.

41. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника не рассматриваются.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем Положении и документации о закупке.

13. Обеспечение исполнения обязательств

43. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

44. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от одного до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

45. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

46. Обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств может быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада

(депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе, конкурсной документацией, извещением запроса котировок.

47. Документация по закупкам, извещение по закупке должны содержать размер обеспечения исполнения договора срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

48. В случае, если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

49. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в следующих случаях:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- со дня заключения договора с победителем процедуры закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки;
- со дня заключения договора с участником процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки;
- единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по закупке не соответствующей требованиям документации о закупке;
- со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику;
- со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником – такому участнику;
- со дня заключения договора с единственным участником аукциона в электронной форме, принявшим участие в процедуре аукциона в электронной форме, – такому участнику;
- со дня подписания протокола проведения аукциона в электронной форме — участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона в электронной форме.

50. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

51. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного его участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

14. Общая последовательность действий при проведении конкурентной закупочной процедуры

52. Конкурентная закупочная процедура проводится в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

- 1) определение основных условий, требований конкурентной закупочной процедуры;
- 2) разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентной закупочной процедуры;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее расчеты и использованные источники информации о ценах на продукцию;
- 4) разработка извещения о закупке и закупочной документации, их утверждение;
- 5) публикация извещения о проведении конкурентной закупочной процедуры;
- 6) разъяснение закупочной документации, ее изменение или дополнение при необходимости;
- 7) проведение конкурентной закупочной процедуры, в соответствии с выбранным способом;
- 8) определение Победителя;
- 9) проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 10) подписание договора.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Открытый конкурс

53. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

54. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

55. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

56. В случае отказа Заказчика от проведения конкурса все поданные заявки участников процедуры закупки подлежат возврату

57. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделами 10,11 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

58. Участник закупки вправе запросить у Заказчика разъяснение документации закупки, путем направления запроса в письменной форме или по электронной почте.

59. Предоставление разъяснений осуществляется Заказчиком в письменной форме или по электронной почте не позднее 3 (трех) дней со дня получения запроса. Разъяснение положений конкурсной документации размещается на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

60. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке и разместить эти изменения на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

61. В случае, если изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

62. Конкурсная заявка подается в письменном виде, в запечатанном конверте.

63. Поступившие от участников процедур закупки конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале.

64. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

65. Конверты с заявками вскрываются на заседании Комиссии по закупкам в месте и во время, указанное в извещении и документации о закупке.

66. Комиссия по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

67. Участником конкурса признается лицо, заявка которого соответствует предъявляемым Заказчиком требованиям и им в полном объеме своевременно осуществлено обеспечение заявки (при наличии соответствующего требования в извещении о закупке).

68. Комиссия по закупке принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в конкурсе, в случае:

- 1) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в закупке указано в документации о закупке;
- 2) несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- 3) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах представленных участником закупки.

69. Комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, в порядке и в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента принятия решения о допуске или отказе в допуске заявок на участие в конкурсе.

70. При рассмотрении и изучении конкурсных заявок Комиссией по закупке могут привлекаться эксперты.

71. Решение Комиссии по закупке оформляется протоколом, в котором указываются все поставщики, в порядке выгоды их предложений. Протокол подписывается всеми членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.

72. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора. Участнику конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора после победителя присваивается второй номер.

73. Договор заключается с победителем не позднее 20 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола закупок.

Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет победителю предложение о заключении договора и проект договора. Данные документы могут быть направлены Заказчиком, в том числе посредством электронной почты.

74. В случае если победитель конкурса в 10-дневный срок не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

75. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

76. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

77. В случае если по условиям конкурса участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности - в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

78. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;
- 2) если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе по цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора.

16. Открытый аукцион

79. Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

80. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

81. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в срок, установленный в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

82. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона все поданные заявки участников процедуры закупки подлежат возврату.

83. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и разместить эти изменения на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом изменение предмета аукциона не допускается.

84. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны содержать сведения, указанные в разделах 10,11 настоящего Положения.

85. Участник закупки вправе запросить у Заказчика разъяснение документации закупки, путем направления запроса в письменной форме или по электронной почте.

86. Предоставление разъяснений осуществляется Заказчиком в письменной форме или по электронной почте не позднее 3 (трех) дней со дня получения запроса. Разъяснение положений аукционной документации размещается на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

87. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте или в форме электронного документа, если это предусмотрено аукционной документацией.

При этом на таком конверте указывается дата и номер извещения о закупке, наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) и иные контактные реквизиты.

88. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в аукционе, подготовленную в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Если одним участником подано несколько заявок, то все такие заявки от этого участника аукциона возвращаются без рассмотрения.

89. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в случае отзыва заявки на участие в аукционе не возвращаются.

90. Поступившие от участников процедур закупки аукционные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика (при ее наличии на заявке).

91. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не рассматривается и возвращается представившему ее поставщику.

92. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанные в аукционной документации.

93. Комиссия по закупке проверяет наличие и содержание поданных документов, анализирует аукционные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и в срок не более 10 рабочих дней, но не позднее, чем за два дня до даты проведения аукционных торгов, принимает решение о допуске к участию в аукционе заявок участников закупочной процедуры или об отказе в допуске заявок участников закупочной процедуры.

94. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Комиссия по закупке вправе запросить их у поставщика. Срок их предоставления устанавливается закупочной комиссией, но он должен быть одинаковым для всех участников, подавших заявки. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки.

95. Комиссия по закупке принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в аукционе в случае:

- 1) несоответствия заявки аукционной документации (в том числе по оформлению, составу и форме заявки),
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в аукционной документации,
- 3) наличия в заявке недостоверных сведений, в том числе подтверждающих квалификацию и опыт участника процедуры закупки, а также сведений о предлагаемом товаре, работе, услуги.

96. Если к участию в аукционе была допущена только одна заявка, то аукцион признается несостоявшимся и Заказчик предлагает заключить договор с участником, представившим такую заявку на условиях аукционной документации и этой заявки по цене, указанной в заявке.

97. При рассмотрении и изучении аукционных заявок закупочной комиссией могут привлекаться как внутренние, так и внешние эксперты.

98. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, в котором также указываются участники, приглашаемые к аукционным торгам, путем указания на порядковый номер регистрации заявки на участие в аукционе, и сумма наименьшего ценового предложения, с которого начнутся аукционные торги. Указание в данном протоколе на наименования участников, приглашаемых к участию в аукционных торгах, не допускается.

99. Участники аукционных торгов не позднее, чем за один день до даты проведения аукционных торгов оповещаются Заказчиком об их участии в аукционных торгах и о сумме наименьшего ценового предложения, с которого начнутся аукционные торги. Для оповещения Заказчиком могут использоваться все доступные средства связи, включая сообщение посредством электронной почты и телефонограммы.

100. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

101. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе.

102. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), предложенной данным участником в заявке. Такой участник аукциона не вправе отказаться от договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона. Если

участник аукциона в указанный срок не передает заказчику подписанный договор и документ об обеспечении исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

103. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

104. Аукционные торги проводятся путем снижения наименьшего ценового предложения, указанного в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, на "шаг аукциона".

105. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента наименьшего ценового предложения, указанного в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

106. Непосредственно перед проведением аукционных торгов их участники или их представители регистрируются путем передачи оригиналов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе. При регистрации участникам аукционных торгов или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

107. Аукционные торги проводятся путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

108. Аукционист объявляет о начале проведения аукционных торгов, стартовой цене аукционных торгов, равной наименьшему ценовому предложению, указанному в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, «шаге аукциона», стартовой цене, сниженной на шаг аукциона и предлагает участникам аукционных торгов заключить договор по указанной сниженной цене.

109. Участник аукционных торгов после объявления аукционистом стартовой цены, сниженной на шаг аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

110. Аукционист объявляет номер карточки участника аукционных торгов, который первым поднял карточку после объявления аукционистом стартовой цены, сниженной на шаг аукциона, и цену, по которой он готов заключить договор – текущую цену аукционных торгов. Затем аукционист объявляет текущую цену аукционных торгов, сниженную на шаг аукциона и предлагает участникам аукционных торгов заключить договор по указанной сниженной цене. Участник аукционных торгов после объявления аукционистом текущей цены, сниженной на шаг аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

111. Аукционные торги считаются оконченными, если после троекратного объявления аукционистом текущей цены договора, сниженной на шаг аукциона ни один участник аукционных торгов не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукционных торгов, называет название и цену победителя (участника, предложившего в результате аукционных торгов наиболее низкую цену договора), а также название и ценовые предложения всех участников проведения аукционных торгов в порядке увеличения цены.

Данные результаты оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

112. Участнику, выигравшему аукционные торги, Заказчик предлагает заключить договор на условиях аукционной документации, его аукционной заявки и включения предложенной цены. В случае отказа или уклонения участника от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор участнику, занявшему по результатам аукционных торгов следующее место.

113. Если к моменту окончания подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, а также в случаях, когда всем поданным заявкам на участие в аукционе было отказано в допуске к участию в аукционе или ни один из допущенных участников торгов не принял участия в аукционных торгах, аукцион признается несостоявшимся.

114. Если к участию в аукционе было допущено несколько заявок, и в аукционных торгах принял участие только один участник, то аукцион признается несостоявшимся и Заказчик предлагает заключить договор с участником, представившим такую заявку на условиях аукционной документации и этой заявки по цене, сделанной таким участником, не превышающей стартовую цену аукционных торгов.

115. Участнику аукциона, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор, заказчик в течение 3 рабочих дней направляет предложение о заключении договора и проект договора. Данные документы могут быть направлены Заказчиком, в том числе посредством электронной почты.

116. В случае если в течение 10 дней после направления проекта договора, участник процедуры закупки, с которым заключается договор, не предоставляет Заказчику оригинал подписанного им (уполномоченным лицом) проекта договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

117. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

118. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

119. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

120. В случае, если аукционной документацией было предусмотрено предоставление участником процедуры закупки обеспечения договора, то он обязан предоставить обеспечение указанного договора в форме, порядке и размере, установленном в аукционной документации, вместе с подписанным им (уполномоченным лицом) проектом договора в течение 6 рабочих дней после направления ему проекта договора.

121. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

122. В случае если по условиям аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня после подписания договора.

123. По результатам проведения аукциона Заказчик заключает договор с соответствующим участником не позднее 20 дней со дня размещения протокола на Официальном сайте.

17. Запрос (цен) котировок

124. Запрос (цен) котировок (далее – запрос цен) – способ закупки, при котором единственным критерием оценки предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является цена и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую

цену (при условии, что иные предъявляемые к предмету закупки или участнику требования выполнены).

125. Заказчик вправе проводить запрос цен, если цена договора не превышает 500 000 рублей в месяц.

126. Извещение о проведении запроса цен и документация по запросу цен должны содержать сведения, предусмотренные разделами 10,11 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса и в документацию по запросу цен дополнительно иные сведения.

127. Запрос цен размещается на Официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

128. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о проведении запроса цен срок подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 4 дня.

129. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до заключения договора, что должно быть отражено в извещении о проведении запроса котировок и документации по запросу котировок. При этом информация о принятом решении публикуется на официальном сайте не позднее, чем в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе в проведении запроса цен.

130. В случае отказа Заказчика от проведения запроса цен все поданные заявки участников процедуры закупки подлежат возврату.

131. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе известить лиц, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, о проведении запроса котировок.

132. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подает Заказчику только одну заявку на участие в запросе цен, подготовленную в соответствии с требованиями, изложенными в документации по запросу цен. Если от одного участника запроса цен подано несколько заявок, то все такие заявки от этого участника запроса цен возвращаются без рассмотрения.

133. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме или в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией по запросу цен.

134. Поступившие от участников процедур закупки заявки на участие в запросе цен регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика (при ее наличии на заявке).

135. Заявка на участие в запросе цен, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не рассматривается и возвращается представившему ее поставщику.

136. Комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

137. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса цен, не принимаются и не рассматриваются

138. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложения которых соответствуют запросу цен и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

139. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок участников принято решение о допуске к участию в закупочной процедуре только одного участника, Комиссия о закупке вправе принять решение о заключении договора с единственным участником либо о проведении повторной закупочной процедуры либо объявляет о проведении закупки иным способом, либо уточняет условия закупки.

140. Выигравшей признается заявка на участие в запросе цен, содержащая предложение по наиболее низкой цене договора, при условии ее допуска к участию в запросе цен.

141. Победителю запроса цен в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление о признании участника выигравшим запрос котировок и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе котировок и предложении участника закупки, и проект такого договора.

142. В случае, если в течение 10 дней после направления уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

143. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о закупке, и по цене, предложенной таким участником.

144. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствует запросу котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе котировок, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

18. Закупки у единственного поставщика

145. Закупка у единственного источника – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

- 1) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 (пятьсот) тысяч рублей с НДС, включительно;
- 2) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 3) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- 4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 5) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 7) стоимость закупки (выполнения работ, оказания услуг) по одной сделке не превышает сто тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость, (если применяется), количество

делок с одним контрагентом по поставке одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказанию одноименных услуг – не ограничено;

- 8) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 9) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- 10) преемственность повторной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 11) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- 12) приобретение производственного оборудования, инвентаря, музыкальных инструментов, наградной продукции;
- 13) заключение договора аренды недвижимого имущества;
- 14) приобретаются услуги по техническому обслуживанию средств пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- 15) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 16) закупаемые услуги оказываются учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами;
- 17) заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю и авторскому надзору в сфере капитального строительства;
- 18) заключение договора на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей;
- 19) заключается договор на оказание услуг Удостоверяющего центра по выпуску Сертификата ключей электронной цифровой подписи (ЭЦП), генерации ключей шифрования и программные продукты и обслуживании данных сертификатов;
- 20) проведение закупок товаров по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 21) потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в настоящем Положении;
- 22) размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением (комплектованием) спортсменов, судей сборных команд района по видам спорта на мероприятия на основании вызова или положения, других вышестоящих организаций. При этом к услугам данного пункта относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовых и страховых взносов и прочие сопутствующие расходы;
- 23) осуществляется закупка продукции и услуг, необходимых для обеспечения качественного оказания услуг, в соответствии с требованиями СанПиНа, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- 24) приобретение услуг, связанных с обеспечением проведения учебно-методических мероприятий (кураторов), официальных конкурсов и фестивалей согласно календарному плану Заказчика (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное

- обслуживание, обеспечение питания, а также иные расходы в соответствии с утвержденной Заказчиком сметой);
- 25) необходимости произведения оплаты обязательных платежей на неконкурентной основе;
 - 26) проведение закупок услуг по техническому содержанию, обслуживанию нежилых помещений (объектов), находящихся у Заказчика в оперативном управлении;
 - 27) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением ИП) с использованием их личного труда, в том числе педагогами, адвокатами, нотариусами;
 - 28) закупка товаров, работ и услуг, связанных с удовлетворением административно-управленческих потребностей непрерывности производства и деятельности Заказчика: поставка бумаги, полиграфической и печатной продукции, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники, канцелярских принадлежностей, моющих средств, природной воды, предоставление транспортных средств, услуг по торговле, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, услуг по уборке зданий;
 - 29) проведение закупки в целях заключения договора на участие в выставке, конкурсе, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
 - 30) необходимости проведения дополнительной закупки и смены поставщика нецелесообразна;
 - 31) объективного отсутствия времени у Заказчика на проведение конкурентных процедур (оперативное, срочное удовлетворение нужд Заказчика в товарах, работах, услугах);
 - 32) в иных случаях, когда личность контрагента имеет решающее значение;
 - 33) закупки периодических изданий;
 - 34) заключения договора на оказание услуг связи, в том числе подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов, оказание почтовых услуг;
 - 35) заключение договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком;
 - 36) заключения договора на лечение, оздоровление, проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников Заказчика с организациями здравоохранения;
 - 37) заключение договоров на оказание услуг по содержанию и ремонту зданий, нежилых помещений переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в том числе коммуникации;
 - 38) поставщик закупаемых товаров или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
 - 39) заключается договор по организации вывоза и захоронения твердых бытовых отходов;
 - 40) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором или уполномоченным организатором мероприятия;
 - 41) возникла необходимость по приобретению мебели для предприятия.

19. Переторжка

146. При проведении конкурентных закупочных процедур (далее в настоящей статье – закупочная процедура) Заказчик вправе указать в закупочной документации то, что он может

предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений (далее в настоящей статье – заявка) путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

147. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, то она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

148. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

149. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

150. Договор с победителем по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее **20 (двадцати дней)** после размещения протокола на Официальном сайте.

151. Договор должен быть заключен на условиях, ставших основанием для признания участника закупки победителем.

152. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении).

153. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в извещении, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

154. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

155. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

156. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

157. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации о закупке и проекте договора.

158. В ходе исполнения договора Заказчик вправе изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор,

или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

159. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

160. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается изменение срока исполнения договора в случае, если потребность таких изменений возникла вследствие независимых от поставщика причин после заключения договора.

161. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по инициативе Заказчика или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

162. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора.

163. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Российской Федерации размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

164. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2016 года.

165. Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат исполнению и объемы таких закупок, а также сведения о них не размещаются на официальном сайте.

166. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.