

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан

«КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ им. А.АЛИЕВА»



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

**ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище  
им.А.Алиева»**

**РАССМОТРЕНО НА  
СОВЕТЕ УЧИЛИЩА  
« 15 » июня 2015 г.**

г.Каспийск, 2015 г.

## **1. Область применения.**

Настоящее «Положение» регламентирует порядок создания и защиты дипломной работы, определяет требования к ее написанию.

## **2. Нормативные ссылки.**

Настоящее «Положение» разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543(в части не противоречащим 273-ФЗ « Об образовании в РФ)
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (в редакции от 31.01.2014 г.)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки отрасли «Здравоохранение».
- Положением о государственной итоговой аттестации ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева» от 15.06.2015года.

## **3. Общие положения.**

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС III поколения предусматривает выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) медицинских организаций, аптек, организаций или образовательных учреждений.

### **Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями училища совместно с представителями медицинских организаций, рассматриваются и утверждаются на соответствующих ПЦМК. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Дипломные работы должны носить исследовательский характер, отражать изучение современного состояния здравоохранения, собственный опыт организационной работы.

Директор училища назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным вопросам выпускной квалификационной работы.

Закрепление за студентами тем дипломных работ (с указанием руководителей, индивидуального задания и срока выполнения) оформляется протоколом заседания ПЦМК и приказом директора училища за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем индивидуального задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломную работу. В задании руководитель определяет направление, характер, объем работы по отдельным разделам, календарный график работы, срок окончания защиты дипломной работы.

Задания на дипломные работы рассматриваются на заседании ПЦМК, подписываются руководителями дипломной работы и утверждаются директором училища. Задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается дипломнику, второй - остается на цикловой комиссии.

Задание является основой для работы студента - дипломника над темой, определяет уровень и объем дипломной работы и выдается студенту не позже, чем за две недели до начала преддипломной практики (стажировки).

В зависимости от характера задания дипломная работа может носить комплексный характер, т.е. объединять различные учебные дисциплины.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют зам.директора по УР, НМР,ПО, председатели цикловых методических комиссий.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Выделенное время по ФГОС для выполнения дипломных работ студентами:

- 4 недели на подготовку дипломной работы;
- 2 недели защита дипломной работы;

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 -10 студентов.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в училище, так и в медицинских организациях.

#### **4. Содержательная часть.**

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

#### **5. Структура дипломной работы:**

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) содержание, состоящее из:
  - а) введения;
  - б) основной части, включающей обзор и анализ литературы, нормативно-правовой документации по теме работы, исследовательский раздел;
  - в) заключения, содержащего выводы и предложения по исследуемому вопросу.
  - г) библиографический раздел (список используемой литературы)
 Наличие в работе других разделов определяется ПЦМК и указывается в задании.

Содержание дипломной работы должно включать, как правило, разработку вопросов, направленных на совершенствование, повышение эффективности ухода, лечения, профилактики заболеваний, охраны здоровья населения на основе последних достижений медицинской науки, практического

здравоохранения. Критериями оценки уровня дипломной работы по ее содержанию являются:

1. практическая ценность;
2. полнота и научность раскрытия темы;
3. степень самостоятельности выполнения работы;
4. грамотность сформулированных выводов и предложений;
5. содержание доклада студента и ответов на вопросы;
6. теоретическая и практическая подготовка студента;
7. отзывы рецензента и руководителя работы.

Содержательная часть работы начинается с введения.

**Введение** содержит обоснование темы (раскрытие ее актуальности), цель и задачи исследования, состояние изученности вопроса, а также аргументируется выбор объекта, предмета и методов исследования. Важным во введении является определение цели исследования, т.е. желаемого результата. От правильной формулировки цели и намеченных конкретных задач и путей ее достижения зависит содержание дипломной работы. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2-3 страницы).

**Обзор литературы** (теоретическая часть) является первой главой и содержит анализ знаний по теме дипломной работы со ссылкой на авторов и их труды. Он должен быть кратким, но достаточно исчерпывающим, отражающим все ценное, что достигнуто наукой и передовой практикой. При этом студентом-дипломником критически оценивается материал литературных источников, делаются выводы и формулируются задачи, которые должны быть решены в дипломной работе.

**Во второй главе дипломной работы** описывается экспериментальная (практическая) часть. Описывается объект, предмет, методика исследования, полученные результаты. Здесь излагаются выполненные исследования (количество лиц, охваченных тестированием, анкетированием, количество проб, лабораторных исследований и т.д.), приводятся полученные результаты. Для лучшей наглядности результатов исследований помещаются схемы, таблицы, графики, рисунки. На базе конкретных данных обосновываются главные положения исследуемой темы и выводы.

Завершается работа выводами. **Выводы** представляют краткое изложение полученных результатов. Они отражают весь процесс работы по теме и завершаются предложениями, направленными, по мнению автора на совершенствование исследуемого участка работы.

### **5.1. Оформление дипломной работы.**

Объем текста дипломной работы определяется руководителем и обычно составляет 35-50 листов машинописного текста, включая схемы, рисунки, диаграммы и другой наглядный материал. Работа печатается на листах формата А-4, цвет шрифта должен быть черным, кегль - 14, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, брошюруется пластиковой пружиной. Листы текстовой части должны иметь поле: слева и сверху по 30 мм, снизу - 20 мм, справа - 10 мм.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой

страницы. Разделы, главы, параграфы обозначаются арабскими цифрами: 1 - раздел; 1.1. - глава; 1.1.1. - параграф.

Титульный лист входит в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Небольшие рисунки, таблицы помещаются прямо в тексте, большие - на отдельных листах. Все рисунки, таблицы, схемы должны иметь подписи, например: Рис.1.

Список литературы должен называться «Список использованных источников». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В тексте показывается только номер, соответствующий цитируемому источнику, представляемый в скобках после окончания предложения, пример (1,15) и т.д.

В приложении приводится иллюстрированный материал, схемы, тексты вспомогательного характера, рисунки.

Дипломная работа сопровождается слайдами, количество которых не должно превышать 20 шт.

### **5.2. Организация и порядок выполнения дипломной работы.**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **5.3. Отчетные документы.**

Отчетными документами по данному Положению являются: приказы директора в части, касаемо дипломных работ, протоколы ГЭК, выписки из протоколов заседания ПЦМК, в которых определены темы дипломных работ, преподаватели-руководители и студенты, выполняющие дипломные работы; заявления студентов, индивидуальные задания, выполненные дипломные работы.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ.**

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора училища.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Подготовка дипломной работы осуществляется в течение времени, предусмотренного ФГОС СПО по данной специальности.

Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 14 дней до защиты зам.директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией предлагает директору училища проект приказа о допуске выпускников к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию за день до защиты. Директор училища издает приказ о допуске выпускников к защите дипломной работы.

## **7. Порядок защиты дипломной работы.**

Сначала проводится предварительная защита дипломной работы. Решение о допуске к предварительной защите принимается зам.директора по учебной работе по представлению председателя предметно-цикловой комиссии. В процессе предварительной защиты комиссия, заслушивает студента и дает заключение о допуске к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК, на которое приглашаются, кроме дипломников, руководители и рецензенты дипломной работы, а также могут присутствовать преподаватели, сотрудники цикловой комиссии, представители предприятий, студенты.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- списки студентов защищающих дипломную работу (представляет учебная часть);
- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске выпускников к защите дипломной работы;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период обучения;
- зачетная книжка выпускника;
- дипломная работа с отзывами руководителей и рецензиями (представляет цикловая комиссия);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут.

Защита дипломной работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь экзаменационной комиссии представляет комиссии и присутствующим дипломника, называет тему его дипломной работы;
- дипломник делает доклад не более 10-15 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи

исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения дипломной работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

- одним из членов ГЭК зачитываются отзыв и рецензии на работу и иные материалы, акты и справки, если они приложены к работе;
- дипломник отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой дипломной работы. Вопросы могут задавать только члены ГЭК. При ответе на вопросы дипломнику по разрешению председателя ГЭК предоставляется возможность использовать дипломную работу.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех дипломных работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются: изложение выпускником каждого раздела дипломной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя, а также качество выполнения дипломной работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов "за" и "против" голос председателя является решающим.

Решение ГЭК об оценке защиты дипломником дипломной работы объявляется в тот же день.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты дипломной работы, вопросы, заданные дипломнику, и ответы на них, а также итоговую оценку защиты дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

По завершении работы ГЭК секретарь проставляет оценки в протоколе заседания ГЭК и зачетные книжки.

В случае, если дипломная работа не подготовлена в установленный срок или по решению цикловой комиссии не может быть представлена к защите, выпускнику предоставляется право повторной защиты, но не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

В случае неявки дипломника на защиту дипломной работы по уважительной причине, председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время, но, как правило, не позже даты окончания государственной итоговой аттестации.

В случае неявки на защиту работы по неуважительной причине в протоколе заседания ГЭК записывается «не явился».



По окончании государственной итоговой аттестации, выпускник, не защитивший дипломную работу, подлежит отчислению из училища. На основании личного заявления ему выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты дипломной работы.

Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Выполнение дипломной работы в этих случаях осуществляется в соответствии с вышеуказанной процедурой.

Основанием для повторной защиты является заявление бывшего обучающегося на имя директора училища. Решение о допуске к повторной защите дипломной работы принимается в установленном порядке.

По итогам защиты ГЭК может рекомендовать лучшие дипломные работы к публикации, представлению на конкурс.

## **8. Распределение ответственности по положению.**

Председатель ЦМК - контролирует и координирует написание дипломных работ.

Преподаватель-руководитель:

- участвует в определении тем дипломных работ и разработка индивидуальных заданий на дипломную работу для каждого студента;
- оказывает помощь студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время преддипломной практики;
- консультирует студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломной работы, определения и распределения времени на выполнение отдельных частей работы;
- консультирует по вопросам выбора методики исследования, статистической обработки полученных результатов;
- оказывает помощь студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломной работы;
- регулярно проверяет график выполнения отдельных разделов дипломной работы;
- присутствует при защите студентами дипломных работ.

Студенты:

- реализуют индивидуальное задание;
- пишут дипломную работу соответственно структуре;
- публично защищают дипломную работу.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**9.1.** По результатам защиты дипломной работы выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

защиты дипломной работы и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

- 9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища. Апелляция о нарушении порядка защиты дипломной работы подается непосредственно в день защиты дипломной работы. Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломной работы подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты.
- 9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников училища, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор училища либо лицо, исполняющее обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты дипломной работы апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
  - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения защиты дипломной работы выпускником не подтвердились и/или не повлияли на результат защиты;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения защиты дипломной работы выпускником подтвердились и повлияли на результат защиты.

В последнем случае результат проведения защиты дипломной работы подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность защиты дипломной работы в дополнительные сроки, установленные училищем.

- 9.9.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 9.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты дипломной работы апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата защиты дипломной работы, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов защиты выпускника и выставления новых.
- 9.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 9.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**9.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **10. Система оплаты.**

Система оплаты за дипломную работу – почасовая, по фактически затраченному времени в рамках графика учебного процесса. Расчет часов за дипломную работу закладывается в тарификацию Государственной итоговой аттестации самостоятельно, согласно следующим рекомендациям:

- руководитель выпускной квалификационной работы - 2 часа в неделю за 1 диплом;
- рецензент -1 час за один диплом;
- члены ГЭК -30 минут на защиту одного диплома.

## **11. Хранение выпускных квалификационных работ.**

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в училище не менее пяти лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебной части, последующие 4 года в архиве училища.

По истечении указанного срока хранения комиссия, организуемая приказом директора училища, представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах училища.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор училища имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на снятые копии выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п. Выдача выпускникам защищенных ими дипломных работ осуществляется по ходатайству руководителя и с разрешения директора.

**ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева»**

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_ А.Д.Омарова

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему дипломной работы

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(название темы)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Индивидуальное задание (план)

---

---

---

---

Согласовано:

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, имя, отчество, фамилия)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.Каспийск, 2015 г.

Приложение № 2

**ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева»**

\_\_\_\_\_  
(название ЦМК, по которой выполнена работа)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

---

студента \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, имя, отчество, фамилия)

г.Каспийск, 2015 г.

Приложение 1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
1.	Введение				
2.	Глава I				
3.	Глава II				
4.	Заключение и тезисы выступления				



5.	Приложения, список использованных источников и литературы				
6.	Мультимедийная презентация (диск)				

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Задание принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись Ф. И.О. студента

Приложение 2

**ГБПОУ РД «КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ.А.АЛИЕВА»**

**Карта экспертной оценки ГЭК**

**доклада по защите выпускной квалификационной работы по специальности**

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя работы \_\_\_\_\_

№№ п/п	Показатели	Критериальный показатель в баллах	Фактическая оценка доклада в баллах
1.	Степень соответствия доклада и содержания выпускной квалификационной работы теме (обведи те кружком оценку по одному из пунктов) *Теме соответствует, полно отражена роль среднего медицинского работника *Теме соответствует, недостаточно отражена роль среднего медицинского работника *Теме соответствует, не отражена роль среднего медицинского работника	1 0,5 0,5	
2.	Научная ценность выпускной квалификационной работы. Максимальная оценка за научную ценность работы - 10 баллов *Настоящий раздел содержит 10 признаков, на основании которых выводится общий балл *Отсутствие любого из перечисленных ниже признаков снижает указанный общий балл на 1 балл 1. Работа носит экспериментальный или исследовательский характер 2. Тема исследования достаточно актуальна и связана с целями и задачами практического здравоохранения	1 1	

	<p>3. Результаты исследования рекомендованы для использования в практическом здравоохранении</p> <p>4. В процессе выполнения работы использовались современные методы исследования</p> <p>5. Автор владеет методикой постановки эксперимента (проведение исследования)</p> <p>6. Текст сообщения составлен на достаточно высоком научном уровне</p> <p>7. Текст сообщения в сжатой форме отражает сущность и основные результаты проведенных исследований</p> <p>8. При обработке результатов проводилось сопоставление с современными литературными данными</p> <p>9. Текст работы построен по строгой логической схеме: *Введение *Обзор литературы *Цель и задачи работы *Методика и материалы *Собственные данные *Анализ собственных данных *Заключение и рекомендации</p> <p>10. Степень соответствия иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков) излагаемым данным</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
3.	<p>Изложение представленной ВКР Соблюдение регламента</p> <p>*Докладчик свободно владеет предметным материалом</p> <p>*Излагает грамотно</p> <p>*С использованием научной, медицинской терминологии</p> <p>*Точно соблюдает регламент</p> <p>*Свободно вступает в дискуссию</p> <p>*Докладчик затрудняется в свободном изложении материала, допускает ошибки в специальной терминологии, проявляет неуверенность в дискуссии, но соблюдает регламент</p> <p>*Докладчик затрудняется в свободном изложении материала, допускает ошибки в специальной терминологии, проявляет неуверенность в дискуссии</p> <p>*Докладчик не соблюдает регламент (затратил времени больше или меньше)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	
4.	<p>Иллюстративное оформление работы</p> <p>*Использование технических средств (мультимедиа, видеофильмы, слайды, кодопленки, компьютер и др.)</p> <p>*Работа богато иллюстрирована художественно выполненными таблицами, рисунками, графиками и пр., демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом</p> <p>*Работа иллюстрирована таблицами, рисунками, графиками и пр., выполненными наспех, демонстрация их логически не связана с излагаемым сообщением</p> <p>*Иллюстративного материала слишком много, качество его выполнения невысокое, демонстрация неубедительна. Часть иллюстративного материала в тексте сообщения не поясняется и не используется</p> <p>*Иллюстративного материала слишком мало. В ходе изложения он не используется</p> <p>*Сообщение не сопровождается демонстрацией иллюстративного материала</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	
5.	<p>Критерии оценки:</p> <p>«отлично» - 90 - 100 % показателей соответствуют требованиям</p> <p>«хорошо» - 89 - 80 % показателей соответствуют требованиям</p> <p>«удовлетворительно» 79 - 70 % показателей соответствуют требованиям</p> <p>«неудовлетворительно» 69 % и менее показателей соответствуют требованиям</p>	<p>Макс. - 22 балла</p> <p>22 - 20 балл</p> <p>19-18 баллов</p> <p>17-15 баллов</p> <p>14 и менее баллов</p>	

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГБПОУ РД «КАСПИЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ.А.АЛИЕВА»**

# КНИГА ПРОТОКОЛОВ

Заседаний Государственной  
экзаменационной комиссии

20\_\_ г.

Протоколы заседаний ГЭК ведутся в прошнурованных и опечатанных печатью книгах, листы которых пронумерованы. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами Государственной аттестационной комиссии.

Книга протоколов ГЭК хранится в делах среднего специального учебного заведения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Дагестан «Каспийское медицинское училище им.А.Алиева»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время работы ГЭК: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

по защите выпускной квалификационной работы выпускника(цы) \_\_\_\_\_

---

*(фамилия, имя, отчество)*

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Рецензент (внешний, внутренний) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам.председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ГАК представлены следующие материалы:

1.Ведомость о сданных экзаменах, зачетах, выполнении учебного плана, освоении ОК, ОК, основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС студентом(кой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по специальности СПО \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(код, специальность)

2. ВКР с приложениями \_\_\_\_\_

3.Отзыв руководителя: задания на выпускную квалификационную работу выполнены \_\_\_\_\_

(полностью/не полностью)

4.Внешняя рецензия: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.Внутренняя рецензия: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут выпускнику(це)



---

---

---

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Приложение 4

**МАТРИЦА ОЦЕНКИ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Параметры	Основные индикаторы
---	-----------	---------------------



	(показатели качества ВКР)	
1.	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема отражает актуальную проблему;</li> <li>• тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста;</li> <li>• во введении обоснован выбор данной темы.</li> </ul>
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлены противоречия и сформулирована проблема;</li> <li>• правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>• цель ВКР соответствует проблеме исследования;</li> <li>• сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования;</li> <li>• сформулирована гипотеза (для ВКР научно-исследовательской направленности).</li> </ul>
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведен теоретический анализ основных понятий;</li> <li>• сформирован понятийный аппарат ВКР;</li> <li>• имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).</li> </ul>
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует целевой установке и задачам исследования;</li> <li>• отражает полноту реализации цели исследования;</li> <li>• отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности;</li> <li>• комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин).</li> </ul>
5.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме;</li> <li>• степень полноты обзора состояния проблемы;</li> <li>• имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт;</li> <li>• продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.</li> </ul>
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическое обоснование выполнено системно и логично;</li> <li>• язык и стиль изложения содержания; соответствуют жанру научно-исследовательской работы;</li> <li>• теоретические знания соответствуют требованиям ГОС СПО.</li> </ul>
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы;</li> <li>• корректность использования методов исследования.</li> </ul>
8.	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются выводы после каждой главы;</li> <li>• заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы</li> </ul>

		<p>(или результаты исследования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прослеживается личностная позиция автора;</li> <li>• в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.</li> </ul>
9.	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности;</li> <li>• предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности;</li> <li>• ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы;</li> <li>• имеется акт о внедрении результатов исследования.</li> </ul>
10.	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа имеет четкую структуру;</li> <li>• работа оформлена с применением компьютерных технологий;</li> <li>• формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.)</li> <li>• параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм.;</li> <li>• текст имеет деление на абзацы;</li> <li>• название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы;</li> <li>• список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ;</li> <li>• ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ;</li> <li>• оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ;</li> <li>• приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.</li> </ul>

**Отзыв руководителя**

**на выпускную квалификационную работу по теме**

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя \_\_\_\_\_

2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики) \_\_\_\_\_

3. Обоснование выбора темы студентом и ее актуальность. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных ее результатов \_\_\_\_\_

4. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задачи исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы \_\_\_\_\_

5. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования. Подготовка статьи для публикации в специальных журналах \_\_\_\_\_

6. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента(ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

***(Качественные характеристики научно-исследовательской деятельности студента(ки) оцениваются в соответствии с критериями оценки:***

- *Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует».*

7. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

## 8. Заключение

8.1. Задания на выпускную квалификационную работу по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполнены студентом(кой) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(полностью/не полностью)

8.2. Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, имя, отчество

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПЛАН-ЗАДАНИЕ

### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,

(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

Срок предоставления к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание: период выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Задание: период выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Задание: период выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Задание: период выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Задание: период выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Задание: период выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель

дипломной работы: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Н.Н.Порсукова





Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г





## Рецензия

### на выпускную квалификационную работу

(внешняя)

\_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

1.Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, ее актуальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента(ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.Умение студента(ки) использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования ее результатов в практическом здравоохранении и опубликование статьи, общий вывод и оценка работы в целом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.Оценка качества оформления ВКР. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.Заключение:

5.1.Оценка за выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема ВКР)

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(цифрой)

(прописью)

5.2.Рекомендуется (не рекомендуется) к защите\_\_\_\_\_

3.3.Присвоить студенту(ке)\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

(внутренняя)

\_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

1. Профессиональная подготовленность студента(ки) к самостоятельной работе, сформированность профессиональных компетенций по основным видам деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Подтверждение (не подтверждение) актуальности темы ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Основные результаты работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Практическая ценность исследуемой проблемы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Наличие (отсутствие) самостоятельных разработок автора ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Положительные стороны работы, оформление, недостатки, замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Заключение:

7.1. Оценка за выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема ВКР)

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(цифрой)

(прописью)

7.2.Рекомендуется (не рекомендуется) к защите \_\_\_\_\_

7.3.Присвоить студенту(ке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

### **УЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗА РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ НА ТЕМУ «...»**

Дата	ФИО руководителя	ФИО дипломника, № группы	Работа, проделанная руководителем	Кол-во часов	Подпись