

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:**  
Директор ГБНБОУ РД  
"Каспийское медицинское  
училище им. А. Алиева"  
А.Т.Омарова  
29 марта 2017 г.



**ОТ РАБОТНИКА:**  
Председатель объединенного  
профкома преподавателей,  
сотрудников и студентов  
ГБНБОУ РД "Каспийское  
медицинское училище  
им. А. Алиева"  
З.С. Бугуннаев  
29 марта 2017 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«Каспийское медицинское училище  
им. А. Алиева» на 2017-2020 годы.

Принят на собрании работников:  
Протокол № 1 от 29 марта 2017 года.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в органе по труду

Регистрационный № 245 от "18" 04 2017 г.

Руководитель  
органа по труду \_\_\_\_\_ М.М.Мансуров



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Коллективный договор (далее Договор) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашением, и определяет согласование позиции сторон по обеспечению стабильной и эффективной деятельности всех подразделений ГБПОУ РД «Каспийское медицинское училище им. А. Алиева» (в дальнейшем Училище).
- 1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Училища. Гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости.
- 1.3. Коллективный договор разработан и заключен равными сторонами добровольно на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса (ст. ст. 40,41,42,43,44), Закон РФ, законов РФ «Об образовании в РФ», «О занятости населения в РФ», отраслевом соглашении по учреждениям системы Министерства образования и науки Российской Федерации и иных нормативных актов, Устава Училища.
- 1.4. Сторонами Договора являются работники в лице их представителя – объединенного комитета профсоюза работников и студентов училища и работодатель – администрация училища.
- 1.5. Стороны согласились с тем, что объединенный профком работников и студентов Училища выступает в качестве полномочного представителя работников и студентов Училища при разработке и заключении Договора, ведение переговоров с администрацией Училища по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда, размеров и форм материального обеспечения, норм труда, занятости, найма, увольнения, стипендиального и других форм материального обеспечения студентов, а также по другим вопросам социальной защищенности работников и студентов. В течение срока

действия Договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением к Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и студентов Училища. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.ст.30;31 ТК РФ).

1.7. Стороны признали необходимым:

1.7.1. Создание в Училище комиссии для ведения переговоров по заключению Договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникающих разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в квартал) контроля за ходом выполнения Договора.

1.7.2. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решает комиссия.

1.7.3. Участие представителей сторон Договора в заседаниях руководящих органов Училища при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного Договора и его выполнением, проведение взаимных консультаций, предоставление сторонами полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых решениях и документах, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников и студентов.

1.7.4. Установление, либо изменение условий труда иных социально-экономических условий в Училище, предусмотренных законодательством, осуществляются по согласованию с объединенным профкомом Училища.

1.8. Контроль за выполнение Договора осуществляется сторонами Договора и их представителями (комиссией). Стороны ежегодно разрабатывают план мероприятий с указанием сроков по выполнению Договора и, не реже одного раза в полугодие комиссия подводит итоги. Отчеты о ходе выполнения настоящего Договора доводят до сведения коллектива Училища на общих собраниях.

1.9. В течение срока действия в процессе выполнения мероприятий по коллективному договору, трудовой коллектив воздерживается от

проведения забастовок, а также от предъявления требований по вопросам урегулированным коллективным договором, при условии соблюдения работодателем его положений.

- 1.10. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 28 марта 2020 года.
- 1.11. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников и студентов в течение 30 дней после его подписания.

## **2. Трудовые отношения**

- 2.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:
  - 2.1.1. Трудовые отношения между работником и администрацией Училища, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Училища и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим Коллективным договором .

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель (администрация училища) обязуется своевременно выплачивать работнику заработную плату в установленные сроки и в соответствующих размерах, обеспечивать условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и настоящим Договором.
  - 2.1.2. Трудовой договор с работниками Училища заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения или интересов работника.
  - 2.1.3. Отношение между администрацией Училища и обучающимися определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 59) либо иными федеральными законами, Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка работников Училища и иными локальными актами.

- 2.2 Содержание трудового договора, порядка его заключения и расторжения определяется в соответствии с трудовым кодексом РФ. В трудовом договоре указываются: фамилия, имя, отчество работника и работодателя, заключающих трудовой договор. Существенными условиями трудового договора являются: место работы, структурное подразделение, дата начала работы, наименование должности, специальность, профессия с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием Училища и конкретная трудовая функция, права и обязанности работника, права и обязанности работодателя, характеристика условий труда, компенсация и льготы работникам за работу в тяжелых вредных (или) опасных условиях, условия оплаты труда, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.
- 2.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме. В случаях заключения срочного трудового договора в нем указывается срок его действия и причина его заключения. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного договором даты. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор аннулируется. Условия трудового договора, ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым законодательством, являются недействительными.
- 2.4. Администрация Училища, при подаче заявления абитуриентом обязана ознакомить его под роспись с Уставом училища, лицензией, аккредитацией и правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в Училище.

### **3. Оплата труда и нормы труда. Стипендиальное обеспечение**

Стороны считают, что:

- 3.1. Тарифные ставки и оклады работников образования, устанавливаемые в соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 октября 2009 г. № 345 об утверждении «Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений» (с дополнениями и изменениями) являются обязательными для должностных окладов работников училища соответствующих профессионально-квалификационных групп.

- 3.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату, размер которой регулируется руководителем Училища.
- 3.3. Стороны пришли к согласию о том, что вопросы исчисления заработной платы работников училища, определения норм рабочего времени, порядок распределении учебной нагрузки, исчисления стажа педагогической работы, определения уровня образования – регулируется не противоречащей законодательству Российской Федерации инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений утвержденными Министерством образования РФ и профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации, а также норм действующего законодательства.
- 3.4. Стороны пришли к согласию, о необходимости выплачивать в полном размере работникам заработную плату за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 число текущего месяца (при своевременном поступлении финансовых средств от учредителя).
- 3.5. Стороны считают, что при выплате заработной платы администрация училища обязан извещать в письменной форме каждого работника:
- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
  - о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
  - о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
  - об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается администрацией училища с учетом мнения профсоюзного комитета училища. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.
- 3.6. Стороны считают, что сэкономленные средства (как бюджетные, так и внебюджетные) могут направляться:

- на премирование, выплату надбавок и оказание материальной помощи работникам, улучшение условий труда и быта, организации отдыха работников, их семей, студентов, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников и студентов:

- на укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды.

- заработная плата выдается два раза в месяц.

- 3.7. Стороны считают, что обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Училище производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.8. Администрация Училища и профком принимает необходимые меры для обеспечения своевременной выплаты заработной платы и стипендии работникам и студентам, в том числе путем усиления административного и общественного контроля.
- 3.9. Объединенный профком принимает активное участие в осуществлении систематического контроля за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств, руководствуясь инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ совместно с ЦК профсоюза работников образования.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

- 4.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:
- 4.1.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации для педагогических работников Училища устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада), для руководящих и других работников- 40 часов.
- 4.1.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Училища, трудовым договором, а также расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком. За нормированную часть рабочего времени преподавателя считать норму часов, за которую ему выплачивается ставка (оклад) заработной платы.

- 4.1.3. Преподаватели училища в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.
- 4.1.4. Режим рабочего времени директора и его заместителей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.
- 4.1.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала училища в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.6. Оплата труда педагогических работников Училища во время работы в период каникул производится по размерам заработной платы, установленной при тарификации.
- 4.2. Привлечение отдельных работников училища к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.113 Трудового кодекса РФ) с согласия профкома по письменному приказу директора Училища. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха (ст. 112 ТК РФ).
- 4.3. Для студентов должны соблюдаться требования нормативных документов, предусматривающих, в частности, установление максимальной еженедельной аудиторной нагрузки на студента – 36 часов. Количество экзаменов в процессе промежуточных аттестаций студентов не должно превышать 8 учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.
- 4.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ). Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. (ст.116 ТК РФ). Порядок и условия предоставления ежегодного



дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем устанавливаются нормативно-правовыми актами республики Дагестан. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается правилами внутреннего распорядка Училища. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется правилами внутреннего распорядка и не может быть менее трех календарных дней (ст.119 ТК РФ).

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (ст.334 ТК РФ).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором училища, с учетом мнения профсоюзного комитета училища, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для училища, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставление которого определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст.335 ТК РФ), а также Положением о порядке предоставления педагогическим работникам училища длительного отпуска сроком до одного года.

4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя (ст. 122 ТК РФ).

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- 4.6. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачивается в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.
- 4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
  - 4.7.1. училище обязано на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
  - 4.7.2. участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
  - 4.7.3. работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
  - 4.7.4. родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
  - 4.7.5. работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- 4.7.6. работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- 4.7.7. в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.
- 4.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

## **5. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

- 5.1. Стороны исходят из того, что:
- 5.1.1. Педагогическим работникам, в том числе работающим на условиях совместительства или выполняющим педагогическую работу в Училище без занятия штатной должности помимо основной работы, а также руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, должна выплачиваться ежемесячно денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации, независимо от нахождения их в отпуске, периода временной нетрудоспособности от объема учебной нагрузки.
- 5.1.2. Училище в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О введении в действие бюджетного кодекса Российской Федерации» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в соответствии с Уставом Училища финансовые средства, закрепленные за ним учредителем или являющиеся его собственностью.
- 5.1.3. В целях не допущения нецелевого расходования средств стипендиального фонда, средств на оказание помощи нуждающимся студентам, а также средств, выделенных на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами,

расходование этих финансовых средств согласовывается с объединенным профкомом Училища.

## **6. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.**

- 6.1. Училище определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников для нужд Училища. Училище с учетом мнения (по согласованию) профкома определяет формы подготовки и ДПО работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Училища.
- 6.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Училище обязуется проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.
- 6.3. Работникам, проходящим подготовку, Училище должно создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).
- 6.4. Училище обязано предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.
- 6.5. При направлении Училищем Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

## **7. Охрана труда**

- 7.1.1. Администрация Училища:
- 7.1.2. Служба охраны труда обеспечивает разработку и принятие первоочередных мер по улучшению условий труда и учебного процесса в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ № 217, 218, 219, 220, 221, 225.
- 7.1.3. Обеспечивает выполнение «Мероприятий городской целевой программы улучшения условий и охраны труда» в Училище.
- 7.1.4. Разрабатывает и утверждает сроки проведения и порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников Училища.
- 7.1.5. Осуществляет учет и регулярный анализ случаев производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися Училища, обобщает государственную ответственность по форме 7-Т. Разрабатывает перечень вопросов, характеризующих состояние условий и охраны труда, производственного травматизма, несчастных случаев с обучающимися, проводит их ежегодный анализ, разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению условий труда и снижению травматизма.
- 7.1.6. Обеспечивает повышение квалификации работников службы охраны труда и членов комитета (комиссии) и уполномоченных по охране труда Училища.
- 7.1.7. Регулярно информирует коллектив о состоянии охраны труда в Училище.
- 7.2. Руководители подразделений училища в соответствии с требованиями законодательства:
  - 7.2.1. Осуществляют обучение и специальную оценку условий труда работников в соответствии с Законом РФ № 426-ФЗ, знании норм, правил по охране труда и экологической безопасности (в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьей 17 Федерального закона «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»).
  - 7.2.2. Обеспечивают обязательные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников, а также внеочередные медицинские осмотры по просьбам работников.
  - 7.2.3. Обеспечивают участие представителей профсоюза в расследовании аварий и несчастных случаев, а в случае тяжелых несчастных случаев - представителей территориального объединения профсоюза.
- 7.3. Объединенный профком:

- 7.3.1. Участвует в создании на паритетном основе с администрацией комитета (комиссии) по охране труда, утверждает уполномоченных по контролю за охраной труда и содействует организации их обучения и повышения квалификации этих лиц не реже одного раза в три года.
- 7.3.2. Обязуется силами членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных активно оказывать практическую помощь в осуществлении общественного контроля за охраной труда, анализа состояния травматизма и несчастных случаев.
- 7.4. В случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности комитет (комиссия) и уполномоченные по охране труда Училища вправе вносить представление администрации о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений.

## **8. Гарантия прав членов профсоюза**

- 8.1. Права и гарантии деятельности профсоюза и профсоюзных работников определяются трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности и иными законами Российской Федерации, уставом Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и реализуется с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, отраслевым соглашением по учреждениям системы Минобразования и науки Российской Федерации, Уставом Училища и настоящим Договором.
- 8.2. Стороны обращают внимание на то, что администрация Училища:
- 8.2.1. Обязана соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.
- 8.2.2. Предоставляет профсоюзному органу бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профсоюзного органа и проведения собраний работников, обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет имеющиеся средства связи и транспорт.

- 8.3. Не препятствует представителям профкома в свободном доступе в помещении подразделений Училища, где работают члены профсоюза для реализации уставных задач и законных прав.
- 8.4. Предоставляет профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, стипендиального обеспечения и другим социально-экономическим вопросам.
- 8.5. Стороны признают гарантии для избранных в состав профкома работников и студентов в том числе:
- 8.6. Работа на выборной должности председателя профкома и признается значимой для деятельности училища и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение более высокой должности, а также не подвергается дисциплинарному взысканию без решения вышестоящего профкома.

## **9. Обязательства профсоюзной организации и ее профкома**

Объединенная профсоюзная организация Училища и ее профком обязуется:

- 9.1. Всемерно содействовать реализации настоящего Договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.
- 9.2. Вносить предложения администрации Училища по совершенствованию организации труда и социальных гарантий работников и студентов, проводить в жизнь законы и другие, нормативные и правовые акты в области социальных вопросов и охраны труда.
- 9.3. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов профсоюза, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюзной организации.
- 9.4. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников Училища.
- 9.5. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников.
- 9.6. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников и студентов в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящего Договора.

- 9.7. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников и студентов Училища.
- 9.8. Использовать все формы информации с целью доведения до коллектива сведений о деятельности сторон Договора по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников и студентов.

## **10. Контроль за выполнением коллективного договора**

### **Ответственность сторон**

Стороны договорились о том, что:

- 10.1. Училище направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
  - 10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
  - 10.3. Осуществляют контроль за выполнением коллективного договора вместе с соответствующими органами по труду.
- При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
- 10.4. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
  - 10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.
  - 10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
  - 10.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.
  - 10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.





Пронумеровано и прошнуровано  
16 (шестнадцать) листов

Директор ГБПОУ РД  
"Каспийское медицинское  
училище им.А.Алиева"

*Алиапов* А.Д.Омарова